



ΔΗΜΟΤΙΚΗ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗ
ΥΔΡΕΥΣΗΣ ΑΠΟΧΕΤΕΥΣΗΣ
ΒΕΡΟΙΑΣ (Δ.Ε.Υ.Α. ΒΕΡΟΙΑΣ)
Τεχνική Διεύθυνση
Τμήμα Προμηθειών

Βέροια, 25 / 11 / 2019

Τίτλος Μελέτης:	Προμήθεια: Α) Γραφικής Ύλης και Λοιπών Υλικών Γραφείου (CPV-30192700-8) Β) Φωτοτυπικού χαρτιού (CPV- 30197643-5) Γ) Εντύπων (CPV - 22820000-4) της Δ.Ε.Υ.Α.Β. για το 2019
Αριθμός Μελέτης:	60 / 2019
Χρηματοδότηση:	Ίδιοι Πόροι
Προϋπολογισμός:	21.600,00 € (άνευ Φ.Π.Α. 24%) ή 26.784,00 € (με Φ.Π.Α. 24%)

ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ

1. Τεχνική Έκθεση
2. Τεχνικές Προδιαγραφές
3. Ενδεικτικός Προϋπολογισμός
4. Συγγραφή Υποχρεώσεων
5. Έντυπο Οικονομικής προσφοράς
6. Διακήρυξη και περίληψη διακήρυξης



ΔΗΜΟΤΙΚΗ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗ
ΥΔΡΕΥΣΗΣ ΑΠΟΧΕΤΕΥΣΗΣ
ΒΕΡΟΙΑΣ (Δ.Ε.Υ.Α. Β'ΕΡΟΙΑΣ)
Τεχνική Διεύθυνση
Τμήμα Προμηθειών

Αρ. Μελέτης 60/2019

1. ΤΕΧΝΙΚΗ ΕΚΘΕΣΗ

Η παρούσα μελέτη αφορά την προμήθεια γραφικής ύλης και λοιπών υλικών γραφείου, φωτοτυπικού υλικού (φωτοαντιγραφικού χαρτιού Α4 και Α3), καθώς και εντύπων. Οι εν λόγω προμήθειες κρίνονται απαραίτητες για την εύρυθμη λειτουργία των υπηρεσιών της ΔΕΥΔΒ για το έτος 2019 και 2020.

Ο συνολικός ενδεικτικός προϋπολογισμός της παρούσας μελέτης για τις αναφερόμενες προμήθειες ανέρχεται στο συνολικό ποσό των Είκοσι έξη χιλιάδων επτακοσίων ογδόντα τεσσάρων ευρώ # € 26.784,00 # με ΦΠΑ, ήτοι αναλυτικά στο ποσό των Είκοσι μία χιλιάδων εξακοσίων ευρώ # € 21.600,00 # άνευ ΦΠΑ και στο ποσό των Πέντε χιλιάδων εκατόν ογδόντα τεσσάρων ευρώ # € 5.184,00 # για τον αναλογούντα ΦΠΑ. και θα βαρύνει τις πιστώσεις του προϋπολογισμού έτους 2019 των παρακάτω Κ.Α. και τις αντίστοιχες στον προϋπολογισμό του 2020:

Κ.Α.		ΥΠΟΛΟΙΠΟ
64.07.01.03	Υλικά πολλαπλών εκτυπώσεων - Μηχανογραφικό χαρτί 2019	5.000,00
64.07.02.00	Γραφική ύλη - Έξοδα πολλαπλών εκτυπώσεων - Έντυπα	10.000,00
64.07.03.03	Γραφική ύλη & λοιπά υλικά γραφείων 2019	10.000,00
54.00.29.24	Φ.Π.Α. δαπανών - εξόδων με 24%	6.000,00

Η εκτέλεση της προμήθειας θα γίνει με την διαδικασία του Συνοπτικού Διαγωνισμού σύμφωνα με τις διατάξεις του Ν. 4412/2016 με σφραγισμένες προσφορές και με κριτήριο κατακύρωσης την χαμηλότερη τιμή ανά ομάδα ειδών.

Οι ενδιαφερόμενοι μπορούν να υποβάλουν προσφορά για μια ή και για περισσότερες ομάδες ή και για το σύνολο των ομάδων. Για κάθε μια από τις ομάδες που θα δοθεί προσφορά θα πρέπει να περιλαμβάνονται απαραίτητως όλα τα είδη της προσφερόμενης ομάδας. Η προμήθεια των ποσοτήτων των ειδών της κάθε ομάδας θεωρείται ενιαία και οι προσφορές που αναφέρονται σε μέρος αυτών δεν γίνονται αποδεκτές.

Βέροια, 28/11/2019

ΘΕΩΡΗΘΗΚΕ

Ο Συντάξας

Ο Δ/της ΤΔ

ΔΗΜΗΤΡΙΟΣ ΔΑΣΚΑΛΟΣ
ΠΟΛΙΤΙΚΟΣ ΜΗΧΑΝΙΚΟΣ

ΙΩΑΝΝΗΣ ΠΑΝΤΕΡΜΑΡΑΚΗΣ
ΧΗΜΙΚΟΣ
Αν. Πρ. Τμήματος Προμηθειών



ΔΗΜΟΤΙΚΗ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗ
ΥΔΡΕΥΣΗΣ ΑΠΟΧΕΤΕΥΣΗΣ
ΒΕΡΟΙΑΣ (Δ.Ε.Υ.Α. ΒΕΡΟΙΑΣ)
Τεχνική Διεύθυνση
Τμήμα Προμηθειών

Αρ. Μελέτης 60/2019

2. ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ

Α' ΟΜΑΔΑ : Προμήθεια «Γραφική ύλη & λοιπά υλικά γραφείων 2019 »

Όλα τα είδη που θα προμηθευτούμε θα είναι αρίστης ποιότητας και θα τηρούν όλους τους κανόνες διάθεσης και εμπορίας του Υπουργείου Ανάπτυξης.

Β' ΟΜΑΔΑ: Προμήθεια «Γραφική ύλη - Υλικά πολλαπλών εκτυπώσεων - Μηχανογραφικό χαρτί 2019»

Για το φωτοαντιγραφικό χαρτί, η ποιότητα του χαρτιού A4 θα είναι η κατάλληλη ώστε να μη δημιουργηθεί το παραμικρό πρόβλημα στη λειτουργία των φωτοαντιγραφικών μηχανημάτων, των εκτυπωτών (Laser και inkjet) και των συσκευών τηλεομοιοτυπίας (fax) των υπηρεσιών της ΔΕΥΑΒ, τόσο βραχυπρόθεσμα όσο και μακροπρόθεσμα. Για το σκοπό αυτό, οι ελάχιστες τεχνικές προδιαγραφές για το χαρτί A4 ορίζονται ως εξής :

- Χαρτί λευκού χρώματος, απαλλαγμένο από υγρασία και χνούδι ενώ θα πιστοποιείται η θερμική συμπεριφορά.
- Το χαρτί A4 θα δίνεται σε συσκευασία των πέντε πακέτων με περιεκτικότητα ανά πακέτο 500 φύλλων διαστάσεων 21 x 29,7 cm μονόφυλλο και κατάλληλο για την απ' απευθείας φωτοεκτύπωση του πρωτοτύπου και από τις δύο όψεις.
- Κάθε δεσμίδα να είναι περιτυλιγμένη με αδιάβροχο υλικό και την προφύλαξη του υλικού από την υγρασία του περιβάλλοντος, και να αναγράφονται με τρόπο ευκρινή και ανεξίτηλο:
 - Το είδος του χαρτιού,
 - Το όνομα ή το εμπορικό σήμα του προμηθευτή
 - Οι διαστάσεις των φύλλων
 - ο αριθμός τους
 - Το βάρος (gr/m2)
- Κάθε 5 δεσμίδες να είναι συσκευασμένες σε χαρτοκιβώτια καταλλήλως σφραγισμένα και δεμένα για την προστασία, την ασφαλή μεταφορά και την αποθήκευσή τους.
- Να έχει σύνθεση χημικού πολτού 100%, το δε βάρος του θα είναι βάρους 80 gr/m2 +/- 4%, χωρίς διακυμάνσεις σε όλη του την έκταση.
- Να μην επηρεάζεται από το χρονικό διάστημα αποθήκευσής του, κάτω από τις συνηθισμένες κλιματολογικές συνθήκες.
- Το σχήμα του φύλλου θα είναι παραλληλόγραμμο, οι ακμές του οποίου δεν παρουσιάζουν γραμμώσεις(γρέζια) κάθε δε φύλλο θα αποχωρίζεται με ευχέρεια από την δεσμίδα.
- Η επιφάνεια των φύλλων πρέπει να είναι ματ, λεία, χωρίς τσαλακώματα, μηχανικές κακώσεις, όπως πτυχές, αποξέσεις, σχισμές, στίγματα, ώστε να περνάει χωρίς προβλήματα από τα μηχανήματα, να μην αφήνει χνούδι, καθώς και κατά την έξοδο του από αυτά βγαίνει χωρίς καμπυλότητες, η δε κοπή του είναι εντελώς λεία.

Τα παραπάνω ισχύουν και για το φωτοαντιγραφικό χαρτί μεγέθους A3 διαστάσεων 29,7 x 42 cm βάρους 80 gr./m2 και πάχους τουλάχιστον 102 mm .

Οι υποψήφιοι προμηθευτές, την ημέρα κατάθεσης της προσφοράς τους θα καταθέσουν υποχρεωτικά, με ποινή αποκλεισμού, και δείγμα (πλήρη συσκευασία) του προσφερόμενου χαρτιού A4 και A3 (άνευ επιστροφής).

Γ' ΟΜΑΔΑ: Προμήθεια «Γραφική ύλη - Έξοδα πολλαπλών εκτυπώσεων - Έντυπα 2019 »

Αποδείξεις Έντυπα ΔΕΥΑΒ	ΔΙΑΣΤΑΣΕΙΣ:21X29,7 εκ. ΔΙΑΤΡΗΣΕΙΣ :Μία οριζόντια διάτρηση τύπου micro continuous στα 197 χιλ. από την πάνω πλευρά ΕΙΔΟΣ ΧΑΡΤΙΟΥ :OCR 100 gr/m ² ΧΡΩΜΑ ΕΚΤΥΠΩΣΗΣ :Δύο χρώματα (2) στη πρόσθια όψη και ένα (1) χρώμα στην πίσω όψη. ΣΥΣΚΕΥΑΣΙΑ: πακέτα των 500 φυλ. με θερμοσυρρίκνωση για την αποφυγή της υγρασίας περιβάλλοντος χώρου και αποφυγή στρεβλώσεων των φύλλων. Ως συνημμένο δείγμα.
7Αποδείξεις Φάκελοι με παράθυρο & Β ταχυδρομείου 11X23,5 ΔΕΥΑΒ	ΔΙΑΣΤΑΣΕΙΣ:110X235 χιλ. ΠΑΡΑΘΥΡΟ :ΔΙΑΣΤΑΣΕΩΝ 45X105 χιλ. στην κάτω αριστερή πλευρά ΚΑΠΑΚΙ ΦΑΚΕΛΟΥ :Τριγωνικό για φακελωτική μηχανή. ΚΟΛΛΕΣ : ύγρανσης ΕΙΔΟΣ ΧΑΡΤΙΟΥ: bold βάρους 90gr/m ² ΣΥΣΚΕΥΑΣΙΑ :σε κιβώτια των 500 φακ. Στην Πάνω αριστερή γωνία θα είναι τυπωμένο το λογότυπο της ΔΕΥΑΒ και στη Δεξιά γωνία το σχετικό σήμα του Ταχυδρομείου για αποστολή στη κλάση Β Ως συνημμένο δείγμα Οι φάκελοι θα είναι προσεκτικά συσκευασμένοι μέσα σε ανάλογα και ενισχυμένα χαρτοκιβώτια (500 φάκελοι σε κάθε ένα), για την προστασία των φακέλων, την ασφαλή μεταφορά και την αποθήκευσή τους. Ανά 100 φακέλους να υπάρχει χαρτονάκι σκληρό, στο ίδιο μέγεθος με το φάκελο.
Αποδείξεις Φάκελοι με παράθυρο 11X23,5 ΔΕΥΑΒ	ΔΙΑΣΤΑΣΕΙΣ:110 X 235 χιλ. ΠΑΡΑΘΥΡΟ :ΔΙΑΣΤΑΣΕΩΝ 45 X 105 χιλ. στην κάτω αριστερή πλευρά ΚΑΠΑΚΙ ΦΑΚΕΛΟΥ :Τριγωνικό για φακελωτική μηχανή. ΚΟΛΛΕΣ : ύγρανσης ΕΙΔΟΣ ΧΑΡΤΙΟΥ: bold βάρους 90gr/m ² ΣΥΣΚΕΥΑΣΙΑ :σε κιβώτια των 500 φακ. Στην Πάνω αριστερή γωνία θα είναι τυπωμένο το λογότυπο της ΔΕΥΑΒ Ως συνημμένο έντυπο. Οι φάκελοι θα είναι προσεκτικά συσκευασμένοι μέσα σε ανάλογα και ενισχυμένα χαρτοκιβώτια (500 φάκελοι σε κάθε ένα), για την προστασία των φακέλων, την ασφαλή μεταφορά και την αποθήκευσή τους. Ανά 100 φακέλους να υπάρχει χαρτονάκι σκληρό, στο ίδιο μέγεθος με το φάκελο.
Αυτοκόλλητα χαρτάκια ενδείξεων ΔΕΥΑΒ	7,0 x10cm ως συνημμένο δείγμα.
Καρτελάκια σφράγισης ΔΕΥΑΒ	8,0 x12cm (ως συνημμένο δείγμα)
Φάκελοι αλληλογραφίας 25X35 λευκοί αυτοκόλλητο - κραфт ΔΕΥΑΒ	ΔΙΑΣΤΑΣΕΙΣ:250 X 350 χιλ. ΣΥΣΚΕΥΑΣΙΑ :σε κιβώτια των 500 φακ. Στην Πάνω αριστερή γωνία θα είναι τυπωμένο το λογότυπο της ΔΕΥΑΒ μπλέ μονόχρωμο ως συνημμένο δείγμα Οι φάκελοι θα είναι προσεκτικά συσκευασμένοι μέσα σε ανάλογα και ενισχυμένα χαρτοκιβώτια (500 φάκελοι σε κάθε ένα), για την προστασία των φακέλων, την ασφαλή μεταφορά και την

	αποθήκευσή τους. Ανά 100 φακέλους να υπάρχει χαρτονάκι σκληρό, στο ίδιο μέγεθος με το φάκελο.
Φάκελοι αλληλογραφίας λευκοί μεγέθους 11,5x23 χωρίς παράθυρο Αυτοκόλλητο 90gr ΔΕΥΑΒ	ΔΙΑΣΤΑΣΕΙΣ:115 X 230 χιλ. ΕΙΔΟΣ ΧΑΡΤΙΟΥ: bold βάρους 90gr/m2 ΣΥΣΚΕΥΑΣΙΑ :σε κιβώτια των 500 φακ. Στην Πάνω αριστερή γωνία θα είναι τυπωμένο το λογότυπο της ΔΕΥΑΒ μαύρο μονόχρωμο ως συνημμένο δείγμα Οι φάκελοι θα είναι προσεκτικά συσκευασμένοι μέσα σε ανάλογα και ενισχυμένα χαρτοκιβώτια (500 φάκελοι σε κάθε ένα), για την προστασία των φακέλων, την ασφαλή μεταφορά και την αποθήκευσή τους. Ανά 100 φακέλους να υπάρχει χαρτόνι σκληρό, στο ίδιο μέγεθος με το φάκελο.
Μπλοκ Δελτίο μεταφοράς εργασίας 3πλουν ΔΕΥΑΒ	Μπλοκ Δελτίο μεταφοράς εργασίας διαστάσεων 12X15 εκ καθαρό ωφέλιμο τριπλότυπο καρμπονιζέ – (θα περιέχει 100 φύλλα) (ως υπόδειγμα)
Μπλοκ Εργασιών Επιφυλακής 2πλουν Ε620-05 ΔΕΥΑΒ	Μπλοκ Ημερολόγιο Επιφυλακής Ε620-05 διαστάσεων σελίδας Α4 διπλότυπο καρμπονιζέ – (θα περιέχει 100 φύλλα) (ως υπόδειγμα)

Πρότυπα δείγματα των ζητούμενων εντύπων υπάρχουν στο Τμήμα προμηθειών και βρίσκονται στην διάθεση των ενδιαφερομένων.

Βέροια, 28/11/2019

ΘΕΩΡΗΘΗΚΕ

Ο Δ/της ΤΔ

ΔΗΜΗΤΡΙΟΣ ΔΑΣΚΑΛΟΣ
ΠΟΛΙΤΙΚΟΣ ΜΗΧΑΝΙΚΟΣ

Ο Συντάξας

ΙΩΑΝΝΗΣ ΠΑΝΤΕΡΜΑΡΑΚΗΣ
ΧΗΜΙΚΟΣ
Αν. Πρ. Τμήματος Προμηθειών



ΔΗΜΟΤΙΚΗ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗ
ΥΔΡΕΥΣΗΣ ΑΠΟΧΕΤΕΥΣΗΣ
ΒΕΡΟΙΑΣ (Δ.Ε.Υ.Α. Β'ΕΡΟΙΑΣ)
Τεχνική Διεύθυνση
Τμήμα Προμηθειών

Αρ. Μελέτης 60/2019

3. ΕΝΔΕΙΚΤΙΚΟΣ ΠΡΟΥΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ

Α' ΟΜΑΔΑ : Προμήθεια «Γραφική ύλη & λοιπά υλικά γραφείων 2019 » (CPV-30192700-8)

α/α	Περιγραφή	Μονάδα Μέτρησης	Συνολικές ποσότητες	Τιμή Μονάδας (€)	Συνολική Τιμή (€) χωρίς Φ.Π.Α 24%
Α. Γραφική ύλη & λοιπά υλικά γραφείων 19 / 20					
1	A4 Πλαστικοποίησης METRON 100	Τεμ.	3	11,290	33,87
2	Ανταλακτικά κοπιδιών	Τεμ.	30	0,810	24,30
3	Αποσυρραπτικά σχήματος τανάλιας, κατάλληλα για να αποσυρράπτουν σύρματα συρραπτικών Νο 64 και Νο 24/6 Roma	Τεμ.	15	2,420	36,30
4	Αυτοκόλλητα Στρογγυλά για Κλασερ	Τεμ.	5	1,610	8,05
5	Αυτοκόλλητες ετικέτες γενικής χρήσης εκτυπώσιμες 24 A4 διάφορων διαστάσεων, σε συσκευασίες των 100 φύλλων	Κουτί	5	9,680	48,40
6	Αυτοκόλλητες ετικέτες γενικής χρήσης εκτυπώσιμες A4 , σε συσκευασίες των 100 φύλλων 2/1	Τεμ.	5	9,680	48,40
7	Αυτοκόλλητες ετικέτες γενικής χρήσης εκτυπώσιμες A4 , σε συσκευασίες των 100 φύλλων 1/1	Τεμ.	5	9,680	48,40
8	Αυτοκόλλητα στη μια πλευρά κίτρινα χαρτάκια σημειώσεων διαστάσεων 75 mm x 75 mm, σε μπλοκ των 100 τεμαχίων	Τεμ.	150	0,600	90,00
9	Βάση Σελοτέιπ μικρη - Επιτραπέζια- με βάρος	Τεμ.	5	3,630	18,15
10	Βιβλίο αποθήκης	Τεμ.	5	17,740	88,70
11	Βιβλίο πρωτοκόλλου αλληλογραφίας 25x35 300φ	Τεμ.	5	27,420	137,10
12	Βιβλίο ταμείου	Τεμ.	5	17,740	88,70

13	Βιβλίο τήρησης πρακτικών συνεδριάσεων Δ.Σ. & Επιτροπών 300φ 25x35 και Χρέωσης αλληλογραφίας	Τεμ.	4	17,740	70,96
14	Βιβλίο τήρησης πρακτικών συνεδριάσεων Δ.Σ. 200φ 25x35 και Χρέωσης αλληλογραφίας	Τεμ.	4	12,100	48,40
15	Γομολάστιχες (λευκές) - για μολύβι	Τεμ.	20	0,240	4,80
16	Διαφάνειες μεγέθους Α4 κατάλληλες για βιβλιοδεσία (για να καλύπτουν τα εξώφυλλα και τα οπισθόφυλλα) 100 Τεμ.	Τεμ.	5	8,060	40,30
17	Διαφανείς θήκες Α4 ελάχιστου πάχους 0,06 mm, ανοικτές μόνο από την επάνω πλευρά (Π), ενισχυμένες με οπές αριστερά ώστε να προσαρμόζονται σε κάθε τύπο ντοσιέ ή κλασέρ, σε συσκευασίες των 100 τεμαχίων	συσκευασία	50	3,230	161,50
18	Διαχωριστικά 10 θεμάτων	Τεμ.	10	1,210	12,10
19	Διαχωριστικά 5 θεμάτων	Τεμ.	10	0,810	8,10
20	Διαχωριστικά πλαστικά - 20 θεμάτων, πολύχρωμα	Τεμ.	10	2,020	20,20
21	Διορθωτικά σελ		100	1,770	177,00
22	Διορθωτικά ταινία	Τεμ.	200	1,210	242,00
23	Επιτραπέζια ημερολόγια 2020	Τεμ.	50	1,210	60,50
24	Εύκαμπτα πλαστικά ντοσιέ Α4, με κατάλληλο μεταλλικό έλασμα μήκους περίπου 14 cm για να προσαρμόζονται διαφανείς ζελατίνες, φύλλα Α4 κτλ. με οπές σε απόσταση 8 cm μεταξύ τους, διαφανές εξώφυλλο και αδιαφανές οπισθόφυλλο μόνο σε κόκκινο, πράσινο και μπλε σκούρο χρώμα	Τεμ.	200	0,240	48,00
25	Καρφίτσες δείκτες χρωματιστές σε συσκευασία 100 Τεμ.	συσκευασία	4	1,210	4,84
26	Κλασερ salko Ντοσιέ 8x25x35	Τεμ.	50	1,610	80,50
27	Κλασερ salko Ντοσιέ 8x25x35 οικολογικό	Τεμ.	50	1,610	80,50
28	Κλασέρ από σκληρό χαρτόνι με στρογγυλό μεταλλικό κρίκο στη ράχη τύπου 8/32, δηλαδή με ράχη 8 cm, ύψος 32 cm και πλάτος 28 cm Σύννεφο	Τεμ.	400	1,610	644,00
29	Κλασέρ με ενσωματωμένες διαφάνειες 20 Διαφανειών	Τεμ.	5	1,610	8,05
30	Κλασέρ μηχανοργάνωσης 30x45	Τεμ.	0	0,000	0,00
31	Κλασέρ Ντοσιέ κρίκο πλαστικά διαφ. χρωματά, τύπου SKAG ή LASER, μέγεθος 8/34	Τεμ.	500	2,020	1.010,00
32	Κλιμακόμετρο	Τεμ.	5	5,240	26,20
33	Κλίπς	Τεμ.	5	2,900	14,50
34	Κόλλες UHU STICK 8gr	Τεμ.	50	0,970	48,50
35	Κόλλες υγρές Giotto 30ml	Τεμ.	10	1,210	12,10

36	Κοπίδια μεγάλα - 18mm	Τεμ.	20	0,810	16,20
37	Κοπίδια μικρά - 9mm	Τεμ.	20	0,480	9,60
38	Κουτί αρχείου από χοντρό χαρτόνι (fiber) διαστάσεων 25 cm x 35 cm, κατάλληλο για αρχειοθέτηση εγγράφων A4, με λάστιχο και ράχη τουλάχιστον 12 cm	Τεμ.	20	2,820	56,40
39	Κουτιά αρχειοθέτησης / Χάρτινα / Χρώματος Καφέ Διαστάσεις: 40 x 53 x 25cm.	Τεμ.	30	9,680	290,40
40	Λάστιχα (No 8)	ΚΟΥΤΙ 500gr	20	6,450	129,00
41	Λευκά φύλλα σημειώσεων για κύβο, διαστάσεων 90 x 90 mm, σε συσκευασία των 700 χαρτιών	συσκευασία	100	1,210	121,00
42	Μαρκαδοράκια 0,5 Μπλέ pilot v5	Τεμ.	50	1,610	80,50
43	Μαρκαδοράκια για CD (Μαυρα, μπλέ)	Τεμ.	20	1,210	24,20
44	Μαρκαδόροι ανεξίτηλοι 1,5MM Στρογγυλή μύτη Μαύρο κόκκινοι και μπλέ	Τεμ.	50	1,210	60,50
45	Μαρκαδόροι επισήμανσης - Διαγραμιστές	Τεμ.	100	0,730	73,00
46	Μελάνια ταμπόν(μπουκαλάκια) - μπλέ		4	0,650	2,60
47	Μεταλλικές ξύστρες μίας ή δύο τρυπών, κατάλληλες για όλα τα κλασικά πάχη μολυβιών, με λάμα πολύ καλής ποιότητας, σε κουτάκι με 2 ανταλλακτικά λάμας	Τεμ.	10	0,810	8,10
48	Μηχανές Διάτρησης (μεγάλο) - 35 φύλλα με οδηγό	Τεμ.	5	8,060	40,30
49	Μηχανές Διάτρησης (μικρό) - 10 φύλλα με οδηγό	Τεμ.	5	2,420	12,10
50	Μολύβια. - ξύλινα τύπου Faber 2HB 12 τεμ/συσκ.	συσκευασία	25	4,840	121,00
51	Μπλοκ σημειώσεων μικρά Νο1 ριγέ	Τεμ.	20	0,400	8,00
52	Μποξ κοφτά	Τεμ.	20	1,210	24,20
53	Σελιδιδείκτες απλοί	Τεμ.	50	1,210	60,50
54	Σελιδιδείκτες σημειώσεων πλαστικοί	Τεμ.	50	1,210	60,50
55	Στυλό (κόκκινα)	τεμ	200	0,240	48,00
56	Στυλό (μαύρα)	τεμ	200	0,240	48,00
57	Στυλό (μπλε)	τεμ	500	0,240	120,00
58	Συνδετήρες 3 mm 100 Τεμ.	κουτία	20	0,560	11,20
59	Συνδετήρες 5mm 100 TEM	κουτία	20	0,810	16,20
60	Σύρματα για συρραπτικά σχήματος Π Νο 24/6 σε συσκευασίες των 10 κουτιών με 1000 σύρματα σε κάθε κουτί	συσκευασία	10	5,650	56,50
61	Σύρματα για συρραπτικά σχήματος Π Νο 64 σε συσκευασίες των 10 κουτιών με 1000 σύρματα σε κάθε κουτί	συσκευασία	10	5,650	56,50
62	Συρραπτικά χειρός μεταλλικής κατασκευής με χειρολαβή σχήματος	Τεμ.	5	8,060	40,30

	τανάλιας που λειτουργούν με σύρματα σχήματος Π Νο 24/6 (πλάτους 12 mm), με δυνατότητα συρραφής τουλάχιστον 40 φύλλων Turi Kan				
63	Συρραπτικά χειρός μεταλλικής κατασκευής με χειρολαβή σχήματος τανάλιας που λειτουργούν με σύρματα σχήματος Π Νο 64 (πλάτους 6 mm), με δυνατότητα συρραφής τουλάχιστον 10 φύλλων Turi Kan	Τεμ.	10	6,450	64,50
64	Σφραγίδα		10	22,580	225,80
65	Σφραγίδες ημερομηνίας τύπου Trodat 4810	Τεμ.	10	5,240	52,40
66	Ταινίες Κολλητικές ταινίες (σελοτέυπ) διαστάσεων 33m x 15mm σε συσκευασίες των 10 τεμαχίων	συσκευασία	5	9,680	48,40
67	Ταινίες Κολλητικές Ταινίες συσκευασίας - διάφανες (Kraft)	Τεμ.	6	1,210	7,26
68	Ταινίες Κολλητικές Ταινίες συσκευασίας καφέ (Kraft)	Τεμ.	6	1,210	7,26
69	Ταμπλέτα μελάνης μπλε για στρογγυλή σφραγίδα	τεμ	10	5,650	56,50
70	Ταμπόν διαστάσεων 8 cm x 12 cm περίπου (No 2)	Τεμ.	2	2,020	4,04
71	Ταμπόν μελάνης Νο1	Τεμ.	2	2,420	4,84
72	Ταμπόν μελάνης. Νο4	Τεμ.	2	1,210	2,42
73	Τετράδια σπирάλ Α4 2θ		5	2,020	10,10
74	Φάκελλα αλληλογραφίας κίτρινοι ή άσπροι απλοί 26X18,7 500Τεμ. Αυτοκόλλητο	συσκευασία	4	21,770	87,08
75	Φάκελλοι Μπλε ντοσιέ από χοντρό χαρτόνι με κορδόνια φακαρόλας, λινόδετο στη ράχη, διαστάσεων 25 cm x 35 cm	Τεμ.	300	1,370	411,00
76	Φάκελοι Α4 με αυτιά	Τεμ.	500	0,240	120,00
77	Φάκελοι Α4 χωρίς αυτιά	Τεμ.	250	0,160	40,00
78	Φάκελοι Ντοσιέ λάστιχο και αυτιά	Τεμ.	500	0,650	325,00
79	Φελοπίνakas 40X60	Τεμ.	2	5,240	10,48
80	Χάρακας 50 εκ	Τεμ.	5	1,210	6,05
81	Χαρτοκόπτης γραφείου	Τεμ.	5	2,020	10,10
82	Ψαλίδι μεγάλου μεγέθους	Τεμ.	3	2,420	7,26
83	Ψαλίδια. - 20 cm	Τεμ.	5	2,260	11,30
	ΣΥΝΟΛΟ		5.206,00		6.600,00

Β' ΟΜΑΔΑ: Προμήθεια «Γραφική ύλη - Υλικά πολλαπλών εκτυπώσεων - Μηχανογραφικό χαρτί 2019» (CPV- 30197643-5)

α/α	Περιγραφή	Μονάδα Μέτρησης	Συνολικές ποσότητες	Τιμή Μονάδας (€)	Συνολική Τιμή (€) χωρίς Φ.Π.Α 24%
-----	-----------	-----------------	---------------------	------------------	--------------------------------------

Β. Γραφική ύλη - Υλικά πολλαπλών εκτυπώσεων - Μηχανογραφικό χαρτί 19 / 20

1	Φωτοαντιγραφικό χαρτί μεγέθους A3 (κουτιά 5X500)	ΚΟΥΤΑ (5X500 φύλλα)	40	35,000	1.400,00
2	Φωτοαντιγραφικό χαρτί μεγέθους A4 (κουτιά 5X500)	ΚΟΥΤΙΑ (5X500 φύλλα)	200	18,000	3.600,00
	ΣΥΝΟΛΟ		240,00		5.000,00

Γ' ΟΜΑΔΑ: Προμήθεια «Γραφική ύλη - Έξοδα πολλαπλών εκτυπώσεων - Έντυπα 2019 » (CPV - 22820000-4)

α/α	Περιγραφή	Μονάδα Μέτρησης	Συνολικές ποσότητες	Τιμή Μονάδας (€)	Συνολική Τιμή (€) χωρίς Φ.Π.Α 24%
-----	-----------	-----------------	---------------------	------------------	--------------------------------------

Γ. Γραφική ύλη - Έξοδα πολλαπλών εκτυπώσεων - Έντυπα 19 / 20

1	Αποδείξεις Εντυπα ΔΕΥΑΒ	τεμ	200.000	0,0180	3.600,00
2	Φάκελλοι αποδείξεων με παραθυρο & Β ταχυδρομείου 11X23,5 ΔΕΥΑΒ	τεμ	50.000	0,0220	1.100,00
3	Φάκελλοι αποδείξεων με παραθυρο 11X23,5 ΔΕΥΑΒ	τεμ	150.000	0,0220	3.300,00
4	Αυτοκόλλητα χαρτάκια ενδείξεων ΔΕΥΑΒ	τεμ	5.000	0,0450	225,00
5	Καρτελάκια σφράγισης ΔΕΥΑΒ	τεμ	5.000	0,0830	415,00
6	Φάκελλα αλληλογραφίας 25X35 λευκοί αυτοκόλλητο-κραφτ ΔΕΥΑΒ	τεμ	5.000	0,1200	600,00
7	Φάκελλα αλληλογραφίας λευκά μεγέθους 11,5x23 χωρίς παράθυρο Αυτοκόλλητο 90gr ΔΕΥΑΒ	τεμ	5.000	0,0520	260,00
8	Μπλοκ Δελτίο μεταφοράς εργασίας 3πλουν ΔΕΥΑΒ	τεμ	26	10,0000	260,00
9	Μπλοκ Εργασιών Επιφυλακής 2πλουν Ε620-05 ΔΕΥΑΒ	τεμ	30	8,0000	240,00
	ΣΥΝΟΛΟ		420.056		10.000,00

Συνολικό κόστος προμήθειας:

ΟΜΑΔΑ	ΚΟΣΤΟΣ	ΦΠΑ	ΣΥΝΟΛΑ
A	6.600,00	1.584,00	8.184,00
B	5.000,00	1.200,00	6.200,00
Γ	10.000,00	2.400,00	12.400,00
ΣΥΝΟΛΑ	21.600,00	5.184,00	26.784,00

Βέροια, 28/11/2019

ΘΕΩΡΗΘΗΚΕ

Ο Δ/της ΤΔ

ΔΗΜΗΤΡΙΟΣ ΔΑΣΚΑΛΟΣ
ΠΟΛΙΤΙΚΟΣ ΜΗΧΑΝΙΚΟΣ

Ο Συντάξας

ΙΩΑΝΝΗΣ ΠΑΝΤΕΡΜΑΡΑΚΗΣ
ΧΗΜΙΚΟΣ
Αν. Πρ. Τμήματος Προμηθειών



ΔΗΜΟΤΙΚΗ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗ
ΥΔΡΕΥΣΗΣ ΑΠΟΧΕΤΕΥΣΗΣ
ΒΕΡΟΙΑΣ (Δ.Ε.Υ.Α. ΒΕΡΟΙΑΣ)
Τεχνική Διεύθυνση
Τμήμα Προμηθειών

Αρ. Μελέτης 60/2019

4. ΓΕΝΙΚΗ ΣΥΓΓΡΑΦΗ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΩΝ

ΑΡΘΡΟ 1ο Αντικείμενο της προμήθειας

Η παρούσα συγγραφή υποχρεώσεων αφορά την προμήθεια γραφικής ύλης, φωτοαντιγραφικού χαρτιού μεγέθους Α4 και Α3, βιβλίων και εντύπων για τις ανάγκες των υπηρεσιών της ΔΕΥΑΒ για το έτος 2019.

ΑΡΘΡΟ 2ο Ισχύουσες Διατάξεις

1. του Ν. 4483/2017 (ΦΕΚ Α 107/31-7-17) και του Ν. 1069/80 (ΦΕΚ Α 191/23-8-80) όπως αυτές ισχύουν σήμερα
2. το Ν. 4412/2016 (ΦΕΚ 147/08-08-2016) "Δημόσιες Συμβάσεις, Έργων, Προμηθειών και Υπηρεσιών"

ΑΡΘΡΟ 3ο Συμβατικά Στοιχεία

- 1) Τεχνική Έκθεση
- 2) Τεχνικές Προδιαγραφές
- 3) Ενδεικτικός Προϋπολογισμός
- 4) Συγγραφή Υποχρεώσεων
- 5) Έντυπο Οικονομικής προσφοράς

Άρθρο 4 Τρόπος εκτέλεσης

Η αξιολόγηση των προσφερόμενων ειδών θα γίνει σύμφωνα με τα οριζόμενα στον Ν 4412/2016 και ειδικότερα, Προμηθευτής της προμήθειας α) Προμήθεια «Γραφική ύλη & λοιπά υλικά γραφείων» (CPV-30192700-8) β) Προμήθεια «Γραφική ύλη - Υλικά πολλαπλών εκτυπώσεων - Μηχανογραφικό χαρτί» (CPV- 30197643-5) γ) Προμήθεια «Γραφική ύλη - Έξοδα πολλαπλών εκτυπώσεων - Έντυπα» (CPV - 22820000-4) για το 2019, κηρύσσεται αυτός που θα προσφέρει την χαμηλότερη τιμή προσφοράς στο σύνολο ή ανά ομάδα των υπό προμήθεια ειδών, όπως αυτά περιγράφονται στην παρούσα.

Η ως άνω προσφερόμενη τιμή, παραμένει σταθερή, σε όλη τη διάρκεια της προμήθειας και δεν υπόκειται σε καμία αναπροσαρμογή.

Σε περίπτωση που περισσότεροι του ενός προσφέρουν την ίδια χαμηλότερη τιμή στο σύνολο των υπό προμήθεια ειδών και ποσοτήτων για κάθε ομάδα θα διενεργηθεί κλήρωση μεταξύ αυτών.

Άρθρο 5ο Προσφερόμενη τιμή

Με την προσφορά η τιμή θα δίδεται **ανά μονάδα - είδος**. Στην τιμή θα περιλαμβάνονται οι τυχόν κρατήσεις υπέρ τρίτων, όπως και κάθε άλλη νομοθετημένη επιβάρυνση, εκτός από Φ.Π.Α., και κάθε άλλη δαπάνη που θα απαιτηθεί για την παράδοση της προμήθειας στον τόπο και με τον τρόπο που ορίζεται στην διαδικασία.

Οι τιμές θα πρέπει να δίδονται σε € (ευρώ) & θα αναγράφονται αριθμητικώς.

Προσφορά σε άλλο νόμισμα ή με ρήτρα **απορρίπτεται** ως απαράδεκτη.

Προσφορά που θέτει όρο αναπροσαρμογής **απορρίπτεται** ως **απαράδεκτη** όπως επίσης και κάθε προσφορά απ' όπου δεν προκύπτει με σαφήνεια η προσφερόμενη τιμή ή δεν δίδεται ενιαία τιμή.

Γίνονται δεκτές προσφορές οι οποίες αναφέρονται **στο σύνολο ή ανά ομάδα** των ζητούμενων ειδών, όπως αυτές περιγράφονται στο συνημμένο τεύχος Τεχνικών Προδιαγραφών.

Προσφορές που αναφέρονται αποσπασματικά σε είδη και όχι στο σύνολο της ομάδας των υπό προμήθεια ειδών απορρίπτονται ως απαράδεκτες.

Οι προσφορές ισχύουν με ποινή αποκλεισμού χωρίς καμία αλλαγή ανεξάρτητα από οποιαδήποτε αλλαγή της ισοτιμίας του Ευρώ προς ξένα νομίσματα, για χρονικό διάστημα τουλάχιστον τεσσάρων **(4) μηνών** από την επομένη ημέρα του διαγωνισμού.

Προσφορά που ορίζει χρόνο ισχύος μικρότερο των τεσσάρων **(4) μηνών**, **απορρίπτεται** ως απαράδεκτη.

Μετά την λήξη και του παραπάνω χρονικού ορίου παράτασης ισχύος της προσφοράς, ματαιώνονται τα αποτελέσματα του διαγωνισμού, εκτός εάν συμφωνεί και ο μειοδότης για τη συνέχιση του διαγωνισμού.

Άρθρο 6ο Κριτήριο κατακύρωσης – σύναψης της σύμβασης

Η κατακύρωση της σύμβασης, θα γίνει σε όποιον προσφέρει την **χαμηλότερη τιμή στο σύνολο ή ανά ομάδα** των ζητούμενων ειδών, εφόσον κριθεί από την Επιτροπή Αξιολόγησης ότι η προσφορά του πληροί τις προδιαγραφές της παρούσας μελέτης.

Άρθρο 7ο Παράδοση - Παραλαβή ειδών

Η παράδοση των υπό προμήθεια ειδών θα γίνεται τμηματικά, **το αργότερο μέσα σε 5 ημέρες**, ανάλογα με τις προκύπτουσες ανάγκες των υπηρεσιών της ΔΕΥΑΒ από την έγγραφη εντολή του Τμήματος Προμηθειών σε χώρους που θα υποδεικνύονται από αυτό.

Το σύνολο ή μη των ποσοτήτων και των ειδών **δύναται να απορροφηθεί**, εφ' όσον κριθεί αναγκαίο και απαραίτητο για την ομαλή λειτουργία των υπηρεσιών της ΔΕΥΑΒ, εντός της διάρκειας ισχύος της σύμβασης.

Η ΔΕΥΑΒ δεν δεσμεύεται για την απορρόφηση του συνόλου των ποσοτήτων ανά ομάδα προμήθειας.

Ο προμηθευτής είναι υποχρεωμένος να ειδοποιεί την ΔΕΥΑΒ (τμήμα προμηθειών) για την ακριβή ημερομηνία παράδοσης των υπό προμήθεια ειδών τουλάχιστον δυο (2) ημέρες νωρίτερα.

Υπεύθυνη για την παραλαβή των υπό προμήθεια ειδών θα είναι η Επιτροπή Παραλαβής, όπως έχει αυτή οριστεί από την απόφαση της Οικονομικής Επιτροπής. Η Επιτροπή βεβαιώνει κατά την παράδοση την ποιοτική και ποσοτική παραλαβή των ειδών και συντάσσει πρακτικό το οποίο και παραδίδει αυθημερόν ή το αργότερο μέσα σε τρεις εργάσιμες ημέρες.

Άρθρο 8ο Εγγυήσεις

1. Εγγύηση συμμετοχής στον διαγωνισμό δεν απαιτείται

2. Εγγύηση καλής εκτέλεσης

Ο προμηθευτής στον οποίο έγινε η κατακύρωση, υποχρεούται να καταθέσει εγγύηση καλής εκτέλεσης των όρων της σύμβασης, το ύψος της οποίας αντιστοιχεί σε ποσοστό **5%** της συνολικής συμβατικής αξίας, χωρίς το Φ.Π.Α.

Η εγγύηση καλής εκτέλεσης επιστρέφεται μετά την οριστική ποσοτική και ποιοτική παραλαβή των ειδών και ύστερα από την εκκαθάριση των τυχόν απαιτήσεων από τους δύο συμβαλλόμενους. Η εγγύηση μπορεί να αποδεσμεύεται σταδιακά ύστερα από γνωμοδότηση της Επιτροπής Αξιολόγησης, κατά ποσό που αναλογεί στην αξία του μέρους της ποσότητας που παραλήφθηκε οριστικά. Εάν στο πρωτόκολλο παραλαβής αναφέρονται παρατηρήσεις ή υπάρχει εκπρόθεσμη παράδοση γίνεται μετά την αντιμετώπιση των παρατηρήσεων και της εκπρόθεσμης παράδοσης.

ΑΡΘΡΟ 9ο Υπογραφή της σύμβασης

Ο προμηθευτής ή οι προμηθευτές που θα επιλεγεί ανά ομάδα υποχρεούνται να προσέλθει μέσα σε διάστημα δέκα (10) ημερών από την κοινοποίηση της απόφασης ανάθεσης, για την υπογραφή της σχετικής σύμβασης, προσκομίζοντας την προβλεπόμενη εγγύηση καλής εκτέλεσης αυτής και τα λοιπά δικαιολογητικά κατακύρωσης της σύμβασης. Αν ο προμηθευτής ο οποίος επιλέχθηκε, δεν προσέλθει έγκαιρα να υπογράψει την σύμβαση, κηρύσσεται έκπτωτος με απόφαση του Δ.Σ. της ΔΕΥΑΒ κατά περίπτωση ύστερα από γνωμοδότηση του αρμοδίου οργάνου.

Ο χρόνος ισχύος των συμβάσεων και της παράδοσης των υπό προμήθεια ειδών είναι από την ημερομηνία υπογραφής τους και για ένα έτος ή μέχρις εξαντλήσεως του οικονομικού τους αντικειμένου.

Η σύμβαση θεωρείται ότι εκτελέστηκε όταν:

α. Παραδόθηκε ολόκληρη η ποσότητα, ή εάν αυτή που παραδόθηκε σε περίπτωση διαιρετού υλικού, υπολείπεται της συμβατικής, κατά μέρος που κρίνεται από την επιτροπή αξιολόγησης ως ασήμαντο.

β. Παραλήφθηκε οριστικά (ποσοτικά και ποιοτικά) η ποσότητα που παραδόθηκε.

γ. Έγινε η αποπληρωμή του συμβατικού τιμήματος, αφού προηγουμένως επιβλήθηκαν τυχόν κυρώσεις ή εκπτώσεις.

δ. Εκπληρώθηκαν και οι τυχόν λοιπές συμβατικές υποχρεώσεις και από τα δύο συμβαλλόμενα μέρη και αποδεσμεύθηκαν οι σχετικές εγγυήσεις.

ΑΡΘΡΟ 10ο Κυρώσεις για εκπρόθεσμη παράδοση.

1. Σε περίπτωση που τα είδη παραδοθούν ή αντικατασταθούν μετά τη λήξη του συμβατικού χρόνου όπως διαμορφώθηκε με τυχόν μετάθεση και μέχρι τη λήξη του χρόνου της παράτασης που χορηγήθηκε, επιβάλλονται, εκτός των τυχόν προβλεπόμενων, κατά περίπτωση, κυρώσεων και πρόστιμο που υπολογίζεται ως εξής:

α. Για καθυστέρηση που περιορίζεται σε χρονικό διάστημα που δεν υπερβαίνει το 1/2 του μέγιστου προβλεπόμενου, από το άρθρο 7 της παρούσας, χρόνου παράτασης, 2,5% επί της συμβατικής αξίας της ποσότητας που παραδόθηκε εκπρόθεσμα. Εάν κατά τον υπολογισμό του μισού του χρόνου παράτασης προκύπτει κλάσμα ημέρας, θεωρείται ολόκληρη μέρα.

β. Για καθυστέρηση που υπερβαίνει το παραπάνω (1.α) διάστημα, 5% επί της συμβατικής αξίας της ποσότητας που παραδόθηκε εκπρόθεσμα.

2. Τα παραπάνω, κατά περίπτωση, ποσοστά προστίμων υπολογίζονται επί της συμβατικής αξίας των εκπρόθεσμα παραδοθέντων υλικών, χωρίς το Φ.Π.Α. Σε περίπτωση που τα υλικά που παραδόθηκαν εκπρόθεσμα επηρεάζουν τη χρησιμοποίηση των υλικών που παραδόθηκαν εμπρόθεσμα, το πρόστιμο υπολογίζεται επί της συμβατικής αξίας της συνολικής ποσότητας αυτών.

3. Εφόσον με την απόφαση κήρυξης του προμηθευτή ως εκπτώτου, παρέχεται σ' αυτόν η δυνατότητα να παραδώσει τα υλικά μέχρι την προηγούμενη της ημερομηνίας διενέργειας εις βάρος του διαδικασίας, (διαγωνισμού ή ανάθεσης), επιβάλλεται συνολικά πρόστιμο για εκπρόθεσμη παράδοση ίσο με ποσοστό 10% της συμβατικής τιμής, ανεξάρτητα από την ημερομηνία παράδοσης μέσα στο παρεχόμενο χρονικό διάστημα. Στην περίπτωση αυτή ισχύουν και τα αναφερόμενα στην προηγούμενη παράγραφο. Εάν ο έκπτωτος παραδώσει τα υλικά, η διαδικασία (διαγωνισμού ή ανάθεσης), ή τα αποτελέσματα αυτών, ματαιώνονται, με απόφαση του αρμοδίου οργάνου, ύστερα από την οριστική παραλαβή των υλικών.

4. Κατά τον υπολογισμό του χρονικού διαστήματος καθυστέρησης παράδοσης ή αντικατάστασης, με απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου ύστερα από γνωμοδότηση της επιτροπής αξιολόγησης, δεν λαμβάνεται υπόψη ο χρόνος που παρήλθε πέραν του ευλόγου, κατά τα διάφορα στάδια των διαδικασιών, για τον οποίο δεν ευθύνεται ο προμηθευτής και μετατίθεται αντίστοιχα ο χρόνος παράδοσης.

5. Εφόσον ο προμηθευτής έχει λάβει προκαταβολή, εκτός από το προβλεπόμενο κατά τα ανωτέρω πρόστιμο, καταλογίζεται σε βάρος του και τόκος επί του ποσού της προκαταβολής, που υπολογίζεται από την επόμενη της λήξης του συμβατικού ή μετατεθέντος χρόνου παράδοσης, μέχρι την προσκόμιση του συμβατικού υλικού, με το ισχύον κάθε φορά ανώτατο όριο του ποσοστού του τόκου από δικαιοπραξία.

6. Η είσπραξη του προστίμου και των τόκων επί της προκαταβολής, γίνεται με παρακράτηση από το ποσό που έχει να λαμβάνει ο προμηθευτής ή σε περίπτωση ανεπάρκειας ή έλλειψης αυτού, με ισόποση κατάπτωση της εγγύησης καλής εκτέλεσης και προκαταβολής, αντίστοιχα, εφόσον ο προμηθευτής δεν καταθέσει το απαιτούμενο ποσό.

7. Σε περίπτωση ένωσης προμηθευτών το πρόστιμο και οι τόκοι επιβάλλονται αναλογικά σε όλα τα μέλη της ένωσης.

ΑΡΘΡΟ 11ο Απόρριψη συμβατικών ειδών - Αντικατάσταση

1. Σε περίπτωση οριστικής απόρριψης των ειδών ολόκληρης ή μέρους της συμβατικής ποσότητας, με απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου ύστερα από γνωμοδότηση της επιτροπής αξιολόγησης, μπορεί να εγκρίνεται αντικατάσταση τους με άλλα που να είναι σύμφωνα με τους όρους της σύμβασης μέσα σε τακτή προθεσμία που ορίζεται από την απόφαση αυτή. Η προθεσμία δεν μπορεί να είναι μεγαλύτερη του . του συνολικού συμβατικού χρόνου ή του . αυτού, όταν ο συμβατικός χρόνος δεν είναι μεγαλύτερος των τριάντα (30) ημερών, σε περίπτωση που η αντικατάσταση γίνεται μετά τη λήξη του και ο προμηθευτής θεωρείται ως εκπρόθεσμος και υπόκειται σε κυρώσεις λόγω εκπρόθεσμης παράδοσης. Εάν ο προμηθευτής δεν αντικαταστήσει τα είδη που απορρίφθηκαν μέσα στην προθεσμία που του ορίστηκε και εφόσον έχει λήξει ο συμβατικός χρόνος, κηρύσσεται έκπτωτος και υπόκειται στις προβλεπόμενες κυρώσεις. Με την απόφαση του πρώτου εδαφίου του παρόντος άρθρου καθορίζεται προθεσμία είκοσι (20) ημερών από την έκδοση της για την επιστροφή των απορριφθέντων ειδών και την παραλαβή τους από τον προμηθευτή.

Εάν η παραλαβή αυτή γίνει μετά τη παρέλευση των πέντε (5) πρώτων ημερών, επιβάλλεται πρόστιμο στον προμηθευτή 10% επί της αντίστοιχης συμβατικής αξίας. Σε περίπτωση τμηματικών

παραδόσεων, τα απορριφθέντα είδη δεν επιστρέφονται στον προμηθευτή, πριν από την ολοκλήρωση παράδοσης από αυτόν των ειδών και των υπολοίπων τμηματικών παραδόσεων. Επίσης δεν επιστρέφονται πριν την παραλαβή των ειδών για τα οποία κηρύχθηκε έκπτωτος και του δόθηκε δικαίωμα παράδοσης, ή τη λήξη της προθεσμίας για την παράδοση τους. Το παραπάνω πρόστιμο του 10% επιβάλλεται και στην περίπτωση αυτή. Μετά την παρέλευση του εικοσαημέρου και εφόσον δεν παραληφθούν από τον προμηθευτή τα επιστρεφόμενα είδη, πέραν του προστίμου, τα είδη εκποιούνται ή καταστρέφονται κατά την κρίση της ΔΕΥΑΒ σύμφωνα με τα ισχύοντα.

2. Η επιστροφή των ειδών που απορρίφθηκαν γίνεται μετά την προσκόμιση ίσης ποσότητας με την απορριφθείσα και αφού αυτή παραληφθεί οριστικά. Στην περίπτωση αυτή ο προμηθευτής υποχρεούται να παραλάβει την ποσότητα που απορρίφθηκε και αντικαταστάθηκε μέσα σε είκοσι (20) ημέρες από την ημερομηνία της οριστικής παραλαβής της νέας ποσότητας.

Η προθεσμία αυτή μπορεί να παραταθεί ύστερα από αίτημα του προμηθευτή, που θα υποβληθεί απαραίτητα πέντε (5) ημέρες τουλάχιστον πριν από την εκπνοή της με απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου, με την οποία και επιβάλλεται πρόστιμο σε ποσοστό 2,5% επί της συμβατικής αξίας της συγκεκριμένης ποσότητας. Εάν παρέλθει η προθεσμία αυτή καθώς και η παράταση που τυχόν θα χορηγηθεί και ο προμηθευτής δεν παραλάβει την απορριφθείσα ποσότητα, ο Δήμος μπορεί να προβεί στην καταστροφή ή εκποίηση της ποσότητας αυτής.

3. Με απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου και ύστερα από γνωμοδότηση της επιτροπής αξιολόγησης, μπορεί να εγκριθεί η επιστροφή στον προμηθευτή των ειδών που απορρίφθηκαν πριν από την αντικατάστασή τους με την προϋπόθεση ότι ο προμηθευτής θα καταθέσει χρηματική εγγύηση, που θα καλύπτει την τυχόν καταβληθείσα αξία της ποσότητας που απορρίφθηκε.

ΑΡΘΡΟ 12ο Κήρυξη προμηθευτή έκπτωτου

1. Ο προμηθευτής που δεν προσέρχεται μέσα στην προθεσμία που του ορίστηκε να υπογράψει την σχετική σύμβαση, κηρύσσεται υποχρεωτικά έκπτωτος από την κατακύρωση που έγινε στο όνομα του και από κάθε δικαίωμα που απορρέει από αυτή, με απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου, ύστερα από γνωμοδότηση της επιτροπής αξιολόγησης.

2. Με την ίδια διαδικασία, ο προμηθευτής κηρύσσεται υποχρεωτικά έκπτωτος από την σύμβαση, εφόσον δεν παρέδωσε τα είδη σύμφωνα με όσα προβλέπονται στην παρούσα.

3. Κατά τα λοιπά σε περίπτωση που ο προμηθευτής κηρύσσεται έκπτωτος επιβάλλονται σ' αυτόν οι κυρώσεις που αναφέρονται στα άρθρα 33 και 35 της αριθμ. 11389/1993 απόφασης του Υπουργού Εσωτερικών.

ΑΡΘΡΟ 13ο Υποχρεώσεις προμηθευτή.

1. Ο προμηθευτής θα δεσμευτεί με την υπογραφή της σύμβασης ότι τα είδη που θα προμηθεύσει θα ανταποκρίνονται πλήρως προς τους όρους των «τεχνικών προδιαγραφών» & χαρακτηριστικών της προσφοράς και ότι θα είναι στο σύνολό τους από υλικά άριστης ποιότητας και κατασκευής, απαλλαγμένα από οποιοδήποτε κρυμμένο ελάττωμα που αφορά είτε τα υλικά παρασκευής αυτών, είτε τα υλικά συσκευασίας και ότι αυτά θα ανταποκρίνονται από κάθε άποψη για την χρήση και λειτουργία για την οποία προορίζονται.

Ο χρόνος της εγγύησης των υπό προμήθεια ειδών καθορίζεται στις υποβληθείσες προσφορές. Ο χρόνος αυτός δεν μπορεί να είναι μικρότερος από ένα (1) χρόνο και θα αρχίζει από την παραλαβή των ειδών.

2. Εάν κατά την παραλαβή των ειδών διαπιστωθεί ότι δεν πληρούν τους όρους της συμφωνημένης σύμβασης και των «τεχνικών προδιαγραφών» και δεν θα είναι δυνατό κατά την απόλυτη κρίση της επιτροπής παραλαβής με αντικατάσταση των ελαττωματικών ειδών – προϊόντων να γίνουν απόλυτα κατάλληλα και έτοιμα για την χρήση που προορίζονται θα απορρίπτεται και ο προμηθευτής θα είναι υποχρεωμένος χωρίς καμία αποζημίωση να αντικαταστήσει ολόκληρη την ακατάλληλη ποσότητα και είδος μέσα σε μία (1) μέρα από τη διαπίστωση της παραβίασής των συμφωνηθέντων όρων. Αν η ανωτέρω προθεσμία παρέλθει άπρακτη, ο προμηθευτής κηρύσσεται έκπτωτος και η εγγύηση που έχει καταθέσει, εκπίπτει αυτοδίκαια υπέρ του Δήμου.

3. Οι δαπάνες επιστροφής στον προμηθευτή των ακατάλληλων προϊόντων και αποστολής στον Δήμο των νέων κατάλληλων, θα βαρύνουν τον προμηθευτή.

Εκτός από τις πιο πάνω υποχρεώσεις του ο προμηθευτής θα είναι υποχρεωμένος να αποκαταστήσει το Δήμο για κάθε ζημιά που προκύπτει για αυτόν από τα πιο πάνω ελαττώματα και δυσλειτουργίες των υπηρεσιών του.

Περαιτέρω δε, ο Δήμος επιφυλάσσεται για κάθε περαιτέρω δικαίωμα που του δημιουργείται από την αντισυμβατική συμπεριφορά του προμηθευτή.

4. Αν ο προμηθευτής καταστεί υπότροπος , με την προμήθεια ακατάλληλων προϊόντων , κηρύσσεται έκπτωτος με όλες τις προβλεπόμενες νόμιμες συνέπειες

5. Ο προμηθευτής υποχρεούται εις την άρτια, και έγκαιρη εκτέλεση της προμήθειας των ειδών, σύμφωνα με τους όρους, τις προϋποθέσεις και τα τεχνικά χαρακτηριστικά της παρούσας μελέτης.

ΑΡΘΡΟ 14 Φόροι – Τέλη – Κρατήσεις

Ο προμηθευτής υπόκειται σε όλους τους βάσει των κειμένων διατάξεων φόρους, τέλη & κρατήσεις που προβλέπονται από τις ισχύουσες διατάξεις.

Επίσης θα γίνεται κράτηση

α) 0,06% (και 3,6% για χαρτόσημο και ΟΓΑ χαρτοσήμου) για τις λειτουργικές ανάγκες της Ενιαίας Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων (άρθρο 4 αρ. 3 Ν.4013/2011).

β) 0,06% (και 3,6% για χαρτόσημο και ΟΓΑ χαρτοσήμου) για τις λειτουργικές ανάγκες της ΑΕΠΠ

ΑΡΘΡΟ 15 Πληρωμή Τιμολογίου

Η πληρωμή του προμηθευτή γίνεται **τμηματικά** και στο 100% των τμηματικά προσκομιζομένων τιμολογίων, μετά την παράδοση και την υπογραφή του σχετικού πρωτοκόλλου ποσοτικής και ποιοτικής παραλαβής από την αρμόδια Επιτροπή και την έκδοση του σχετικού χρηματικού εντάλματος πληρωμής από την αρμόδια υπηρεσία της ΔΕΥΑΒ, αφού γίνουν και όλες οι από τις κείμενες διατάξεις κρατήσεις και ο έλεγχος από την Επίτροπο του Ελεγκτικού Συνεδρίου στην Ημαθία.

ΑΡΘΡΟ 16ο Επίλυση τυχόν διαφορών

Για κάθε θέμα που δεν ρυθμίζεται με την παρούσα έχουν εφαρμογή οι διατάξεις που αναφέρονται στην αρχή της παρούσας, όπως ισχύουν.

Οι διαφορές που ενδεχόμενα να ανακύψουν μετά την υπογραφή της σύμβασης υπάγονται στα καθ' ύλην αρμόδια δικαστήρια της Βέροιας και επιλύονται σύμφωνα με την ισχύουσα Ελληνική Νομοθεσία.

Βέροια, 28/11/2019

ΘΕΩΡΗΘΗΚΕ

Ο Συντάξας

Ο Δ/της ΤΔ

ΔΗΜΗΤΡΙΟΣ ΔΑΣΚΑΛΟΣ
ΠΟΛΙΤΙΚΟΣ ΜΗΧΑΝΙΚΟΣ

ΙΩΑΝΝΗΣ ΠΑΝΤΕΡΜΑΡΑΚΗΣ
ΧΗΜΙΚΟΣ
Αν. Πρ. Τμήματος Προμηθειών



ΔΗΜΟΤΙΚΗ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗ
ΥΔΡΕΥΣΗΣ ΑΠΟΧΕΤΕΥΣΗΣ
ΒΕΡΟΙΑΣ (Δ.Ε.Υ.Α. ΒΕΡΟΙΑΣ)
Τεχνική Διεύθυνση
Τμήμα Προμηθειών

Αρ. Μελέτης 60/2019

5. ΕΝΤΥΠΟ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ

Α' ΟΜΑΔΑ : Προμήθεια «Γραφική ύλη & λοιπά υλικά γραφείων 2019 » (CPV-30192700-8)

α/α	Περιγραφή	Μονάδα Μέτρησης	Συνολικές ποσότητες	Τιμή Μονάδας (€)	Συνολική Τιμή (€) Χωρίς Φ.Π.Α 24%
Α. Γραφική ύλη & λοιπά υλικά γραφείων 19 / 20					
1	A4 Πλαστικοποίησης METRON 100	Τεμ.	3		
2	Ανταλακτικά κοπιδιών	Τεμ.	30		
3	Αποσυρραπτικά σχήματος τανάλιας, κατάλληλα για να αποσυρράπτουν σύρματα συρραπτικών Νο 64 και Νο 24/6 Roma	Τεμ.	15		
4	Αυτοκόλλητα Στρογγυλά για Κλασερ	Τεμ.	5		
5	Αυτοκόλλητες ετικέτες γενικής χρήσης εκτυπώσιμες 24 A4 διάφορων διαστάσεων, σε συσκευασίες των 100 φύλλων	Κουτί	5		
6	Αυτοκόλλητες ετικέτες γενικής χρήσης εκτυπώσιμες A4 , σε συσκευασίες των 100 φύλλων 2/1	Τεμ.	5		
7	Αυτοκόλλητες ετικέτες γενικής χρήσης εκτυπώσιμες A4 , σε συσκευασίες των 100 φύλλων 1/1	Τεμ.	5		
8	Αυτοκόλλητα στη μια πλευρά κίτρινα χαρτάκια σημειώσεων διαστάσεων 75 mm x 75 mm, σε μπλοκ των 100 τεμαχίων	Τεμ.	150		
9	Βάση Σελοτέιπ μικρη - Επιτραπέζια- με βάρος	Τεμ.	5		
10	Βιβλίο αποθήκης	Τεμ.	5		

11	Βιβλίο πρωτοκόλλου αλληλογραφίας 25x35 300φ	Τεμ.	5		
12	Βιβλίο ταμείου	Τεμ.	5		
13	Βιβλίο τήρησης πρακτικών συνεδριάσεων Δ.Σ. & Επιτροπών 300φ 25x35 και Χρέωσης αλληλογραφίας	Τεμ.	4		
14	Βιβλίο τήρησης πρακτικών συνεδριάσεων Δ.Σ. 200φ 25x35 και Χρέωσης αλληλογραφίας	Τεμ.	4		
15	Γομολάστιχες (λευκές) - για μολύβι	Τεμ.	20		
16	Διαφάνειες μεγέθους Α4 κατάλληλες για βιβλιοδεσία (για να καλύπτουν τα εξώφυλλα και τα οπισθόφυλλα) 100 Τεμ.	Τεμ.	5		
17	Διαφανείς θήκες Α4 ελάχιστου πάχους 0,06 mm, ανοικτές μόνο από την επάνω πλευρά (Π), ενισχυμένες με οπές αριστερά ώστε να προσαρμόζονται σε κάθε τύπο ντοσιέ ή κλασέρ, σε συσκευασίες των 100 τεμαχίων	συσκευασία	50		
18	Διαχωριστικά 10 θεμάτων	Τεμ.	10		
19	Διαχωριστικά 5 θεμάτων	Τεμ.	10		
20	Διαχωριστικά πλαστικά - 20 θεμάτων, πολύχρωμα	Τεμ.	10		
21	Διορθωτικά σελ		100		
22	Διορθωτικά ταινία	Τεμ.	200		
23	Επιτραπέζια ημερολόγια 2020	Τεμ.	50		
24	Εύκαμπτα πλαστικά ντοσιέ Α4, με κατάλληλο μεταλλικό έλασμα μήκους περίπου 14 cm για να προσαρμόζονται διαφανείς ζελατίνες, φύλλα Α4 κτλ. με οπές σε απόσταση 8 cm μεταξύ τους, διαφανές εξώφυλλο και αδιαφανές οπισθόφυλλο μόνο σε κόκκινο, πράσινο και μπλε σκούρο χρώμα	Τεμ.	200		
25	Καρφίτσες δείκτες χρωματιστές σε συσκευασία 100 Τεμ.	συσκευασία	4		
26	Κλασερ salko Ντοσιέ 8x25x35	Τεμ.	50		
27	Κλασερ salko Ντοσιέ 8x25x35 οικολογικό	Τεμ.	50		
28	Κλασέρ από σκληρό χαρτόνι με στρογγυλό μεταλλικό κρίκο στη ράχη τύπου 8/32, δηλαδή με ράχη 8 cm, ύψος 32 cm και πλάτος 28 cm Σύννεφο	Τεμ.	400		
29	Κλασέρ με ενσωματωμένες διαφάνειες 20 Διαφανειών	Τεμ.	5		
30	Κλασέρ μηχανοργάνωσης 30x45	Τεμ.	0		
31	Κλασέρ Ντοσιέ κρίκο πλαστικά διαφ. χρωματά, τύπου SKAG ή LASER, μέγεθος 8/34	Τεμ.	500		
32	Κλιμακόμετρο	Τεμ.	5		
33	Κλίπς	Τεμ.	5		

34	Κόλλες UHU STICK 8gr	Τεμ.	50		
35	Κόλλες υγρές Giotto 30ml	Τεμ.	10		
36	Κοπίδια μεγάλα - 18mm	Τεμ.	20		
37	Κοπίδια μικρά - 9mm	Τεμ.	20		
38	Κουτί αρχείου από χοντρό χαρτόνι (fiber) διαστάσεων 25 cm x 35 cm, κατάλληλο για αρχειοθέτηση εγγράφων A4, με λάστιχο και ράχη τουλάχιστον 12 cm	Τεμ.	20		
39	Κουτιά αρχειοθέτησης / Χάρτινα / Χρώματος Καφέ Διαστάσεις: 40 x 53 x 25cm.	Τεμ.	30		
40	Λάστιχα (No 8)	ΚΟΥΤΙ 500gr	20		
41	Λευκά φύλλα σημειώσεων για κύβο, διαστάσεων 90 x 90 mm, σε συσκευασία των 700 χαρτιών	συσκευασία	100		
42	Μαρκαδοράκια 0,5 Μπλέ pilot v5	Τεμ.	50		
43	Μαρκαδοράκια για CD (Μαυρά, μπλέ)	Τεμ.	20		
44	Μαρκαδόροι ανεξίτηλοι 1,5MM Στρογγυλή μύτη Μαύρο κόκκινοι και μπλέ	Τεμ.	50		
45	Μαρκαδόροι επισήμανσης - Διαγραμιστές	Τεμ.	100		
46	Μελάνια ταμπόν(μπουκαλάκια) - μπλέ		4		
47	Μεταλλικές ξύστρες μίας ή δύο τρυπών, κατάλληλες για όλα τα κλασικά πάχη μολυβιών, με λάμα πολύ καλής ποιότητας, σε κουτάκι με 2 ανταλλακτικά λάμας	Τεμ.	10		
48	Μηχανές Διάρτησης (μεγάλο) - 35 φύλλα με οδηγό	Τεμ.	5		
49	Μηχανές Διάρτησης (μικρό) - 10 φύλλα με οδηγό	Τεμ.	5		
50	Μολύβια. - ξύλινα τύπου Faber 2HB 12 τεμ/συσκ.	συσκευασία	25		
51	Μπλοκ σημειώσεων μικρά Νο1 ριγέ	Τεμ.	20		
52	Μποξ κοφτά	Τεμ.	20		
53	Σελιδιδείκτες απλοί	Τεμ.	50		
54	Σελιδιδείκτες σημειώσεων πλαστικοί	Τεμ.	50		
55	Στυλό (κόκκινα)	τεμ	200		
56	Στυλό (μαύρα)	τεμ	200		
57	Στυλό (μπλε)	τεμ	500		
58	Συνδετήρες 3 mm 100 Τεμ.	ΚΟΥΤΙΑ	20		
59	Συνδετήρες 5mm 100 TEM	ΚΟΥΤΙΑ	20		
60	Σύρματα για συρραπτικά σχήματος Π Νο 24/6 σε συσκευασίες των 10 κουτιών με 1000 σύρματα σε κάθε κουτί	συσκευασία	10		

61	Σύρματα για συρραπτικά σχήματος Π Νο 64 σε συσκευασίες των 10 κουτιών με 1000 σύρματα σε κάθε κουτί	συσκευασία	10		
62	Συρραπτικά χειρός μεταλλικής κατασκευής με χειρολαβή σχήματος τανάλιας που λειτουργούν με σύρματα σχήματος Π Νο 24/6 (πλάτους 12 mm), με δυνατότητα συρραφής τουλάχιστον 40 φύλλων Turi Kan	Τεμ.	5		
63	Συρραπτικά χειρός μεταλλικής κατασκευής με χειρολαβή σχήματος τανάλιας που λειτουργούν με σύρματα σχήματος Π Νο 64 (πλάτους 6 mm), με δυνατότητα συρραφής τουλάχιστον 10 φύλλων Turi Kan	Τεμ.	10		
64	Σφραγίδα		10		
65	Σφραγίδες ημερομηνίας τύπου Trodat 4810	Τεμ.	10		
66	Ταινίες Κολλητικές ταινίες (σελοτέυπ) διαστάσεων 33m x 15mm σε συσκευασίες των 10 τεμαχίων	συσκευασία	5		
67	Ταινίες Κολλητικές Ταινίες συσκευασίας - διάφανες (Kraft)	Τεμ.	6		
68	Ταινίες Κολλητικές Ταινίες συσκευασίας καφέ (Kraft)	Τεμ.	6		
69	Ταμπλέτα μελάνης μπλε για στρογγυλή σφραγίδα	τεμ	10		
70	Ταμπόν διαστάσεων 8 cm x 12 cm περίπου (No 2)	Τεμ.	2		
71	Ταμπόν μελάνης Νο1	Τεμ.	2		
72	Ταμπόν μελάνης. Νο4	Τεμ.	2		
73	Τετράδια σπирάλ Α4 2θ		5		
74	Φάκελλα αλληλογραφίας κίτρινοι ή άσπροι απλοί 26X18,7 500Τεμ. Αυτοκόλλητο	συσκευασία	4		
75	Φάκελλοι Μπλε ντοσιέ από χοντρό χαρτόνι με κορδόνια φακαρόλας, λινόδετο στη ράχη, διαστάσεων 25 cm x 35 cm	Τεμ.	300		
76	Φάκελοι Α4 με αυτιά	Τεμ.	500		
77	Φάκελοι Α4 χωρίς αυτιά	Τεμ.	250		
78	Φάκελοι Ντοσιέ λάστιχο και αυτιά	Τεμ.	500		
79	Φελοπίνακας 40X60	Τεμ.	2		
80	Χάρακας 50 εκ	Τεμ.	5		
81	Χαρτοκόπτης γραφείου	Τεμ.	5		
82	Ψαλίδι μεγάλου μεγέθους	Τεμ.	3		
83	Ψαλίδια. - 20 cm	Τεμ.	5		
	ΣΥΝΟΛΟ		5.206,00		

Ολογράφως:

..... / / 2019

Ο ΠΡΟΣΦΕΡΩΝ

Β' ΟΜΑΔΑ: Προμήθεια «Γραφική ύλη - Υλικά πολλαπλών εκτυπώσεων - Μηχανογραφικό χαρτί 2019» (CPV- 30197643-5)

α/α	Περιγραφή	Μονάδα Μέτρησης	Συνολικές ποσότητες	Τιμή Μονάδας (€)	Συνολική Τιμή (€) Χωρίς Φ.Π.Α 24%
-----	-----------	-----------------	---------------------	------------------	--------------------------------------

Β. Γραφική ύλη - Υλικά πολλαπλών εκτυπώσεων - Μηχανογραφικό χαρτί 19 / 20

1	Φωτοαντιγραφικό χαρτί μεγέθους A3 (κουτιά 5Χ500)	κουτά (5Χ500 φύλλα)	40		
2	Φωτοαντιγραφικό χαρτί μεγέθους A4 (κουτιά 5Χ500)	κουτιά (5Χ500 φύλλα)	200		
	ΣΥΝΟΛΟ		240,00		

Ολογράφως:

..... / / 2019

Ο ΠΡΟΣΦΕΡΩΝ

**Γ' ΟΜΑΔΑ: Προμήθεια «Γραφική ύλη - Έξοδα πολλαπλών εκτυπώσεων - Έντυπα 2019 »
(CPV - 22820000-4)**

α/α	Περιγραφή	Μονάδα Μέτρησης	Συνολικές ποσότητες	Τιμή Μονάδας (€)	Συνολική Τιμή (€) χωρίς Φ.Π.Α 24%
Γ. Γραφική ύλη - Έξοδα πολλαπλών εκτυπώσεων - Έντυπα 19 / 20					
1	Αποδείξεις Εντυπα ΔΕΥΑΒ	τεμ	200.000		
2	Φάκελλοι αποδείξεων με παραθυρο & Β ταχυδρομείου 11Χ23,5 ΔΕΥΑΒ	τεμ	50.000		
3	Φάκελλοι αποδείξεων με παραθυρο 11Χ23,5 ΔΕΥΑΒ	τεμ	150.000		
4	Αυτοκόλλητα χαρτάκια ενδείξεων ΔΕΥΑΒ	τεμ	5.000		
5	Καρτελάκια σφράγισης ΔΕΥΑΒ	τεμ	5.000		
6	Φάκελλα αλληλογραφίας 25Χ35 λευκοί αυτοκόλλητο-κραφτ ΔΕΥΑΒ	τεμ	5.000		
7	Φάκελλα αλληλογραφίας λευκά μεγέθους 11,5x23 χωρίς παράθυρο Αυτοκόλλητο 90gr ΔΕΥΑΒ	τεμ	5.000		
8	Μπλοκ Δελτίο μεταφοράς εργασίας 3πλουν ΔΕΥΑΒ	τεμ	26		
9	Μπλοκ Εργασιών Επιφυλακής 2πλουν Ε620-05 ΔΕΥΑΒ	τεμ	30		
	ΣΥΝΟΛΟ		420.056		

Ολογράφως:

...../ / 2019

Ο ΠΡΟΣΦΕΡΩΝ



ΔΗΜΟΤΙΚΗ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗ
ΥΔΡΕΥΣΗΣ ΑΠΟΧΕΤΕΥΣΗΣ
ΒΕΡΟΙΑΣ (Δ.Ε.Υ.Α. Β'ΕΡΟΙΑΣ)
Τεχνική Διεύθυνση
Τμήμα Προμηθειών

Αρ. Μελέτης 60/2019

Βέροια 25/11/2019
Αρ. Πρωτ.

ΔΙΑΚΗΡΥΞΗ
ΣΥΝΟΠΤΙΚΟΥ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ

Η Δημοτική Επιχείρηση Ύδρευσης Αποχέτευσης Βέροιας (Δ.Ε.Υ.Α.Β.) προκηρύσσει Συνοπτικό διαγωνισμό με κριτήριο κατακύρωσης την πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά αποκλειστικά βάσει της τιμής ανά ομάδα ειδών, για την ανάδειξη αναδόχου για την : «Προμήθεια Α) Γραφικής Ύλης και Λοιπών Υλικών Γραφείου (CPV-30192700-8) Β) Φωτοτυπικού χαρτιού (CPV- 30197643-5) Γ) Εντύπων (CPV - 22820000-4) της Δ.Ε.Υ.Α.Β. για το 2019» προϋπολογισμού Είκοσι έξη χιλιάδων επτακοσίων ογδόντα τεσσάρων ευρώ # € 26.784,00 # με ΦΠΑ, ήτοι αναλυτικά στο ποσό των Είκοσι μία χιλιάδων εξακοσίων ευρώ # € 21.600,00 # άνευ ΦΠΑ και στο ποσό των Πέντε χιλιάδων εκατόν ογδόντα τεσσάρων ευρώ # € 5.184,00 # για τον αναλογούντα ΦΠΑ που θα βαρύνει τις πιστώσεις του τακτικού προϋπολογισμού της ΔΕΥΑΒ οικονομικού έτους 2019 στους Κ.Α.

Κ.Α.		ΥΠΟΛΟΙΠΟ
64.07.01.03	Υλικά πολλαπλών εκτυπώσεων - Μηχανογραφικό χαρτί 2019	5.000,00
64.07.02.00	Γραφική ύλη - Έξοδα πολλαπλών εκτυπώσεων - Έντυπα	10.000,00
64.07.03.03	Γραφική ύλη & λοιπά υλικά γραφείων 2019	10.000,00
54.00.29.23	Φ.Π.Α. δαπανών - εξόδων με 24%	6.000,00

ΑΡΘΡΟ 1ο: Ισχύουσες διατάξεις

Ο διαγωνισμός διέπεται από τις ακόλουθες διατάξεις:

- του Ν. 4483/2017 (ΦΕΚ Α 107/31-7-17) και του Ν. 1069/80 (ΦΕΚ Α 191/23-8-80) όπως αυτές ισχύουν σήμερα
- το Ν. 4412/2017(ΦΕΚ 147/08-08-2017) "Δημόσιες Συμβάσεις, Έργων, Προμηθειών και Υπηρεσιών"
- Την με αρ.158/2016 Απόφαση της Αρχής με θέμα «Εγκριση του "Τυποποιημένου Εντύπου Υπεύθυνης Δήλωσης" (ΤΕΥΔ) του άρθρου 79 παρ.4 του Ν.4412/2016 (Α'147),για διαδικασίες σύναψης δημόσιας σύμβασης κάτω των ορίων των οδηγιών »(Β'3698).
- Των σε εκτέλεση των ανωτέρω νόμων εκδοθεισών κανονιστικών πράξεων, των λοιπών διατάξεων που αναφέρονται ρητά ή απορρέουν από τα οριζόμενα στα συμβατικά τεύχη της παρούσας, καθώς και του συνόλου των διατάξεων του ασφαλιστικού, εργατικού, κοινωνικού, περιβαλλοντικού και φορολογικού δικαίου που διέπει την ανάθεση και εκτέλεση της παρούσας σύμβασης, έστω και αν δεν αναφέρονται ρητά παραπάνω.
- Την 60/2019 μελέτη για την «Μελέτη Προμήθειας: Α) Γραφικής Ύλης και Λοιπών Υλικών Γραφείου (CPV-30192700-8) Β) Φωτοτυπικού χαρτιού (CPV- 30197643-5) Γ) Εντύπων (CPV - 22820000-4) της Δ.Ε.Υ.Α.Β. για το 2019».
- Την ανάγκη της επιχείρησης για την Προμήθεια γραφικής ύλης και λοιπών υλικών γραφείου, φωτοτυπικού υλικού, και εντύπων της ΔΕΥΑΒ για το 2019 .
- Το 5356/2019 Πρωτογενές αίτημα με ΑΔΑΜ: 19REQ005933492
- Την με αριθ. 00/2019 απόφαση του Δ.Σ. (ΑΔΑ ΑΔΑΜ) με την οποία εγκρίθηκαν α) η 60/2019 «Μελέτη Προμήθειας Α) Γραφικής Ύλης και Λοιπών Υλικών

Γραφείου (CPV-30192700-8) Β) Φωτοτυπικού χαρτιού (CPV- 30197643-5) Γ) Εντύπων (CPV - 22820000-4) της Δ.Ε.Υ.Α.Β. για το 2019», των όρων Διακήρυξης συνοπτικού διαγωνισμού και δέσμευση της απαιτούμενης πίστωσης .

- Την υπ αριθ. 197/29-11-2019 Απόφαση Ανάληψης Υποχρέωσης (ΑΔΑ:).
- Τον προϋπολογισμό της επιχείρησης, στους ΚΑ 64.07.01.03 «Υλικά πολλαπλών εκτυπώσεων - Μηχανογραφικό χαρτί 2019», ΚΑ 64.07.02.00 «Γραφική ύλη - Έξοδα πολλαπλών εκτυπώσεων – Έντυπα» , ΚΑ 64.07.03.03 «Γραφική ύλη & λοιπά υλικά γραφείων 2019» και ΚΑ 54.00.29.24 «Φ.Π.Α. δαπανών - εξόδων με 24%» υπάρχουν εγγεγραμμένες σχετικές πιστώσεις για την εν λόγω δαπάνη.

ΑΡΘΡΟ 2ο: Στοιχεία Υπηρεσίας που διενεργεί τον διαγωνισμό

2.1 Η έδρα της Δ.Ε.Υ.Α.Β. είναι: Κεντρικής 203, Τ.Κ 59100, Βέροια

2.2 Αρμόδιος υπάλληλος της Δ.Ε.Υ.Α.Β. είναι ο κ. Ιωάννης Παντερμαράκης τηλ. 2331078814, φαξ 2331025172 και email: info@devav.gr , devav@otenet.gr

2.3 Οι προσφορές υποβάλλονται στην έδρα της Δ.Ε.Υ.Α.Β., οδός Κεντρικής 203, Τ.Κ 59100, Βέροια, σύμφωνα με τα οριζόμενα στη διακήρυξη.

ΑΡΘΡΟ 3ο: Γλώσσα υποβολής προσφορών

3.1 Η υποψηφιότητα στο Διαγωνισμό, όλα τα έγγραφα που τη συνοδεύουν, καθώς και κάθε παροχή πληροφορίας, αλληλογραφία, γνωστοποίηση, υποβολή ένστασης, αίτησης, κλπ, από και προς την Δ.Ε.Υ.Α.Β., διατυπώνονται εγγράφως, στην ελληνική γλώσσα.

3.2 Τεχνικοί όροι, που δεν μπορούν να αποδοθούν στην Ελληνική, είναι δυνατό να αναγράφονται στην Αγγλική. Πιστοποιητικά ή λοιπά συνοδευτικά στοιχεία, που έχουν συνταχθεί σε γλώσσα εκτός της Ελληνικής, θα συνοδεύονται υποχρεωτικά από επικυρωμένη μετάφραση, σύμφωνα με την Ελληνική νομοθεσία. Τυχόν εγχειρίδια ή άλλο έντυπο υλικό που συνοδεύει το φάκελο υποψηφιότητας, εφόσον είναι στην Αγγλική γλώσσα, δεν χρειάζεται να μεταφραστεί.

3.3 Με την υποβολή της προσφοράς του, ο διαγωνιζόμενος αποδέχεται ότι έχει μελετήσει λεπτομερώς και έχει λάβει πλήρη γνώση όλων των στοιχείων της διακήρυξης καθώς και των επιτόπιων συνθηκών που αφορούν την εκτέλεση της σύμβασης.

ΑΡΘΡΟ 4ο: Αντικείμενο σύμβασης - Δεκτοί στο διαγωνισμό

4.1. Το αντικείμενο της σύμβασης είναι η Προμήθεια Α) Γραφικής Ύλης και Λοιπών Υλικών Γραφείου (CPV-30192700-8) Β) Φωτοτυπικού χαρτιού (CPV- 30197643-5) Γ) Εντύπων (CPV - 22820000-4) της Δ.Ε.Υ.Α.Β. για το 2019, όπως περιγράφεται αναλυτικά στην Τεχνική Περιγραφή, τις Τεχνικές Προδιαγραφές και τα λοιπά συμβατικά τεύχη.

4.2. Δεκτοί στον διαγωνισμό είναι:

α. Όλα τα αναγνωρισμένα φυσικά ή νομικά πρόσωπα, ημεδαπά ή αλλοδαπά που ασκούν επάγγελμα σχετικό με το δημοπρατούμενο αντικείμενο, παρέχοντας εχέγγυα άρτιας εκτέλεσης, εγγεγραμμένοι στο οικείο Επιμελητήριο ή Επαγγελματική Ένωση.

β. Ενώσεις / Κοινοπραξίες / Συνεταιρισμοί που υποβάλλουν κοινή προσφορά

γ. Ειδικότερα, οι υποψήφιοι πρέπει να δραστηριοποιούνται εμπορικά / επαγγελματικά στο αντικείμενο της παρούσας, ήτοι στην προμήθεια και διάθεση συναφών προϊόντων.

Στην περίπτωση που ο προσφέρων αποτελεί ένωση ή κοινοπραξία φυσικών ή/και νομικών προσώπων απαιτείται ιδιωτικό συμφωνητικό μεταξύ των μελών της Ένωσης/ Κοινοπραξίας και ορίζεται κοινός εκπρόσωπος της Ένωσης/Κοινοπραξίας για τη συμμετοχή στο διαγωνισμό και την εκπροσώπηση της έναντι της αναθέτουσας αρχής, ο οποίος θα εξουσιοδοτείται να υπογράψει για λογαριασμό της Ένωσης/Κοινοπραξίας τα έγγραφα της προσφοράς καθώς και κάθε άλλο σχετικό με το διαγωνισμό έγγραφο.

Στο ιδιωτικό συμφωνητικό θα πρέπει να προβλέπεται ότι τα μέλη της Ένωσης/Κοινοπραξίας ευθύνονται έκαστος, έναντι της Αναθέτουσας Αρχής, αλληλεγγύως και εις ολόκληρο για την υλοποίηση της παροχής υπηρεσιών.

Για την περίπτωση κοινοπραξιών, τα μέλη της Κοινοπραξίας ευθύνονται απέναντι στη Δ.Ε.Υ.Α. εις ολόκληρο για κάθε υποχρέωση που απορρέει από τη σύμβαση ή από το νόμο.

Φυσικό ή νομικό πρόσωπο, που λαμβάνει μέρος στην παρούσα διαδικασία, δεν επιτρέπεται να συμμετάσχει σε περισσότερες της μιας υποψηφιότητες, με ποινή αποκλεισμού του συνόλου των υποψηφιοτήτων, στις οποίες συμμετέχει .

4.3 Απαράβατοι όροι για τη συμμετοχή στο διαγωνισμό των παραπάνω διαγωνιζομένων είναι, όλα τα ζητούμενα στο τεύχος της Τεχνικής Περιγραφής και των Τεχνικών Προδιαγραφών, τεχνικά στοιχεία.

Επίσης θα πρέπει με ποινή αποκλεισμού και για κάθε μια από τις ομάδες που θα δοθεί προσφορά θα πρέπει να περιλαμβάνονται απαραίτητα όλα τα είδη της προσφερόμενης ομάδας.

Η προμήθεια των ποσοτήτων των ειδών της κάθε ομάδας θεωρείται ενιαία και οι προσφορές που αναφέρονται σε μέρος αυτών δεν γίνονται αποδεκτές.

4.4 Κάθε υποψήφιος ανάδοχος δύναται να καταθέσει μόνο μία προσφορά για όλα τα είδη που αναφέρονται στον ενδεικτικό προϋπολογισμό. Κάθε προσφορά πρέπει να καλύπτει υποχρεωτικά όλα τα ζητούμενα είδη. Προσφορές που δεν θα περιλαμβάνουν όλα τα είδη, θα απορρίπτονται.

Προσωρινός ανάδοχος ανακηρύσσεται αυτός που θα προσφέρει τη χαμηλότερη τιμή για το σύνολο της προμήθειας.

Τα ποσά του ενδεικτικού προϋπολογισμού είναι τα υψηλότερα που μπορούν να γίνουν αποδεκτά στον διαγωνισμό τόσο στο σύνολο όσο και σε κάθε υπό προμήθεια είδος.

ΑΡΘΡΟ 5ο: Διεξαγωγή του διαγωνισμού

Ο διαγωνισμός θα είναι συνοπτικός με σφραγισμένες προσφορές και με κριτήριο ανάθεσης την πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά αποκλειστικά βάσει της τιμής ανά ομάδα ειδών.

5.1 Ο διαγωνισμός θα διεξαχθεί στις **00/05/2019, ημέρα** και ώρα 11:00 π.μ., στα γραφεία της ΔΕΥΑΒ – Κεντρικής 203, 2ος όροφος – ΒΕΡΟΙΑ από την Επιτροπή Διαγωνισμού που έχει ορισθεί με την υπ' αριθμ. **00/2019 απόφαση** του Δ.Σ. της Δ.Ε.Υ.Α.Β.

Εάν ο διαγωνισμός δεν καταστεί δυνατόν να διεξαχθεί την παραπάνω αναφερόμενη ημερομηνία θα επαναληφθεί την επόμενη εργάσιμη μέρα και την ίδια ώρα.

Η ΔΕΥΑΒ διατηρεί το δικαίωμα της επαναπροκήρυξης του διαγωνισμού με τροποποίηση ή μη των όρων και προδιαγραφών της Διακήρυξης, της αναβολής ή της ακύρωσης του διαγωνισμού σε κάθε στάδιο της διαδικασίας, χωρίς υποχρέωση καταβολής αποζημίωσης εξ αυτού του λόγου στους Υποψηφίους.

Οποιοσδήποτε δαπάνες αναλήφθηκαν για την προετοιμασία ή/και υποβολή των Προσφορών από τους Υποψηφίους ή τρίτα πρόσωπα εξ ονόματος τους, τους βαρύνουν εξ ολοκλήρου και η ΔΕΥΑΒ δε φέρει καμία ευθύνη για τέτοιες δαπάνες.

5.2 Η κατάθεση των προσφορών

α). από τα φυσικά πρόσωπα γίνεται αυτοπροσώπως.

β). των Ανωνύμων Εταιριών γίνεται από μέλος του Διοικητικού τους Συμβουλίου, των εταιριών περιορισμένης ευθύνης, των ομόρρυθμων και ετερόρρυθμων εταιριών από τον διαχειριστή τους.

γ). όλων των εταιριών μπορεί να γίνει, πλην των παραπάνω νομίμων εκπροσώπων τους και από άλλο νόμιμα εξουσιοδοτημένο πρόσωπο.

5.3 Οι προσφορές και τα δείγματα μπορεί να αποστέλλονται στην Υπηρεσία και ταχυδρομικώς και παραλαμβάνονται με απόδειξη, με την προϋπόθεση ότι αυτές θα περιέχονται στην Υπηρεσία μέχρι την προηγούμενη της ημερομηνίας διενέργειας του διαγωνισμού. Η αναθέτουσα αρχή δεν ευθύνεται για το εμπρόθεσμο της παραλαβής των προσφορών, που αποστέλλονται ταχυδρομικά ή με υπηρεσίες ταχυμεταφοράς.

5.4 Η παραλαβή των προσφορών γίνεται από την αρμόδια επιτροπή διαγωνισμού, μετά το πέρας του υποχρεωτικού χρόνου δημοσιότητας της διακήρυξης, η οποία θα συνεδριάσει δημόσια στα γραφεία της, στην έδρα της Τεχνικής Υπηρεσίας της Δ.Ε.Υ.Α.Β., οδός Κεντρικής 203 Τ.Κ.59100 Βέροια, τηλ. 23310 78800, 42876 φαξ: 23310 42880, **την 00/05/2017, ημέρα** ώρα 11:00 (ώρα λήξης παράδοσης προσφορών).

5.5 Η Επιτροπή Διαγωνισμού παρελθούσης της οριζόμενης ώρας ο πρόεδρος κηρύσσει την λήξη της παραλαβής των προσφορών. Μετά τη λήξη της παραλαβής προσφορών ουδεμία προσφορά γίνεται δεκτή για οποιοδήποτε λόγο ακόμη και για λόγους ανωτέρας βίας, εκτός αν συνεχίζεται η παράδοση χωρίς διακοπή. Μετά την υποβολή των φακέλων στην Επιτροπή διαγωνισμού, δεν επιτρέπεται καμία τροποποίηση, συμπλήρωση ή διόρθωση των προσφορών

5.6 Ακολούθως η επιτροπή αφού αριθμήσει και μονογράψει τους εξωτερικούς φακέλους των προσφορών με την σειρά που κατατέθηκαν, προβαίνει στην αποσφράγιση και έλεγχο των δικαιολογητικών συμμετοχής, μονογράφει σε κάθε φύλλο τα έγγραφα που βρίσκονται σε κάθε φάκελο καθώς και τους εσωτερικούς σφραγισμένους φακέλους της οικονομικής προσφοράς οι οποίοι παραμένουν σφραγισμένοι, τους αριθμεί με τον ίδιο αριθμό του εξωτερικού φακέλου και τα καταχωρεί όλα περιληπτικά, αλλά σαφή, στο Πρακτικό.

5.7 Μετά την καταγραφή των δικαιολογητικών η συνεδρίαση καθίσταται μυστική και η επιτροπή ελέγχει τα δικαιολογητικά συμμετοχής στον διαγωνισμό και αποκλείει όλους εκείνους τους συμμετέχοντες που κατά την κρίση της δεν έχουν προσκομίσει τα απαιτούμενα από την διακήρυξη δικαιολογητικά. Προσφορές που δεν φέρουν την υπογραφή των διαγωνιζομένων ή δεν είναι σύμφωνες με τους όρους της διακήρυξης απορρίπτονται ως απαράδεκτες.

5.8 Το αποτέλεσμα ανακοινώνεται δημόσια στους συμμετέχοντες στον διαγωνισμό οι οποίοι μπορούν να λάβουν γνώση και να μελετήσουν επί τόπου τα έγγραφα των φακέλων των συνυποψηφίων τους.

5.9 Τυχόν ενστάσεις μπορούν να υποβληθούν μέχρι και την επόμενη εργάσιμη ημέρα της διεξαγωγής του διαγωνισμού ή της ανακοίνωσης του αποτελέσματος.

5.10 Στη συνέχεια αποσφραγίζονται οι οικονομικές προσφορές μονογράφονται από τον Πρόεδρο και τα μέλη της επιτροπής και ανακοινώνονται τα επιμέρους στοιχεία τους για κάθε διαγωνιζόμενο. Όλες οι οικονομικές προσφορές καταχωρούνται, μετά από λογιστικό έλεγχο και τις τυχόν αναγκαίες διορθώσεις, στο Πρακτικό και το συνολικό τίμημα της προσφοράς ανακοινώνεται στους διαγωνιζόμενους. Σε περίπτωση απόλυτης ταύτισης των οικονομικών προσφορών ο ανάδοχος αναδεικνύεται με κλήρωση μετά την εκδίκαση τυχόν ενστάσεων με τρόπο που διασφαλίζει την διαφάνεια της διαδικασίας.

5.11 Η διαδικασία μπορεί να ολοκληρωθεί αυθημερόν. Αν ο έλεγχος δεν μπορεί να περατωθεί την ίδια ημέρα, λόγω του μεγάλου αριθμού των διαγωνιζομένων μπορεί στην περίπτωση αυτή να συνεχιστεί τις αμέσως επόμενες ημέρες. Τα δικαιολογητικά και οι προσφορές, που δεν ελέγχθηκαν, φυλάσσονται με ευθύνη του Προέδρου της Επιτροπής. Η εφαρμογή της διαδικασίας καταγράφεται στο Πρακτικό.

5.12 Αν δεν υποβληθούν ενστάσεις κατά του πρακτικού, η επιτροπή διαγωνισμού ολοκληρώνει το έργο της και υποβάλλει το πρακτικό για έγκριση του αποτελέσματος του διαγωνισμού στον Πρόεδρο του Δ.Σ ο οποίος εγκρίνει το αποτέλεσμα.

5.13 Για την επικοινωνία της Υπηρεσίας με τους ενδιαφερομένους οι διαγωνιζόμενοι με δήλωσή τους θα δώσουν πλήρη στοιχεία του υπεύθυνου, με τον οποίο η Υπηρεσία μπορεί να έλθει άμεσα και χωρίς καθυστέρηση σε επαφή. Αν ο διαγωνιζόμενος είναι νομικό πρόσωπο πρέπει να ορίσει εκπρόσωπό του για να υπογράψει την προσφορά και κάθε σχετικό έγγραφο που θα χρειαστεί, καταθέτοντας Υπεύθυνη δήλωση του υποψηφίου.

5.14 Στην περίπτωση που ένα από τα έγγραφα ή πιστοποιητικά που αναφέρονται παρακάτω αποδειχτεί ψευδές, η προσφορά θεωρείται άκυρη και δεν λαμβάνεται υπόψη.

ΑΡΘΡΟ 6ο : Δικαιολογητικά συμμετοχής

Οι προσφορές θα κατατεθούν μέσα σε φάκελο πάνω στον οποίο θα πρέπει να αναγράφονται ευκρινώς τα παρακάτω:

- Η λέξη ΠΡΟΣΦΟΡΑ με κεφαλαία γράμματα.
- Ο πλήρης τίτλος της αρμόδιας υπηρεσίας που διενεργεί τον διαγωνισμό (ΔΕΥΑ Βέροιας).
- Ο αριθμός μελέτης
- Η ημερομηνία διενέργειας του διαγωνισμού
- Τα στοιχεία του συμμετέχοντος στον διαγωνισμό

Η προσφορά θα αφορά για μια ή και για περισσότερες ομάδες ή και για το σύνολο των ομάδων. Για κάθε μια από τις ομάδες που θα δοθεί προσφορά θα πρέπει να περιλαμβάνονται απαραίτητως όλα τα είδη της προσφερόμενης ομάδας. Η προμήθεια των ποσοτήτων των ειδών της κάθε ομάδας θεωρείται ενιαία και οι προσφορές που αναφέρονται σε μέρος αυτών δεν γίνονται αποδεκτές, όπως περιγράφεται στην Μελέτη, στις Τεχνικές Προδιαγραφές και στον προϋπολογισμό της μελέτης.

Ο φάκελος προσφοράς θα περιλαμβάνει, επί ποινή αποκλεισμού σε περίπτωση μη συμμόρφωσης,

α. Αίτηση υποβολής προσφοράς (ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι).

Υπογεγραμμένη από τον νόμιμο εκπρόσωπο του υποψηφίου αναδόχου, με πλήρη τα στοιχεία του συμμετέχοντος στον διαγωνισμό η οποία θα βρίσκεται έξω από τον κυρίως φάκελο της προσφοράς.

β. Φάκελο Δικαιολογητικών

γ. Φάκελο Τεχνικής Προσφοράς

δ. Φάκελο Οικονομικής Προσφοράς

6.1 Φάκελος Δικαιολογητικών συμμετοχής

Ο φάκελος των Δικαιολογητικών συμμετοχής θα αναγράφει το όνομα του διαγωνιζόμενου και την επιγραφή ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ για το διαγωνισμό με αντικείμενο την: «Προμήθεια Α) Γραφικής Ύλης και Λοιπών Υλικών Γραφείου (CPV-30192700-8) Β) Φωτοτυπικού χαρτιού (CPV- 30197643-5) Γ) Εντύπων (CPV - 22820000-4) της Δ.Ε.Υ.Α.Β. για το 2017» και θα περιλαμβάνει:

Τυποποιημένο έντυπο υπεύθυνης δήλωσης (ΤΕΥΔ) του άρθρου 79 παρ.4 του Ν.4412/2016 (Α'147) για διαδικασίες σύναψης σύμβασης κάτω των ορίων των οδηγιών, σύμφωνα με την υπ'αριθμ. 158/2016 απόφασης της Ενιαίας Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων (ΦΕΚ Β'

3698 16-11-2016), το οποίο επισυνάπτεται στη παρούσα διακήρυξη.

Οδηγίες για τη συμπλήρωσή της μπορείτε να βρείτε στις κατευθυντήριες οδηγίες 15 και 23 της Ε.Α.Α.ΔΗ.ΣΥ. με αρ. πρωτ. 5797/25-11-2016 (ΑΔΑ: ΩΧΟΓΟΞΤΒ-ΑΚΗ) και 949/13-02-2018 (ΑΔΑ:Ψ3ΗΙΟΞΤΒ-Κ3Ε) αντίστοιχα. Προς διευκόλυνση των οικονομικών φορέων επικουρικά η ΔΕΥΑΒ έχει αναρτήσει στο site της, και συγκεκριμένα στο πεδίο Προκηρύξεις - Διαγωνισμοί, συνημμένο το σχετικό αρχείο σε επεξεργάσιμη μορφή (τύπου word).

Οι πληροφορίες που ορίζονται στα μέρη II και III πρέπει να παρέχονται για υπερβολάβους στις ικανότητες των οποίων δεν στηρίζεται ο οικονομικός φορέας μόνο όταν το/α τμήμα/τα που προτίθεται να ανατεθούν υπό μορφή εργολαβίας υπερβαίνουν σωρευτικά το ποσοστό του 30%.

Οι απαιτούμενες πληροφορίες σχετικά με τα κριτήρια επιλογής του μέρους IV περιορίζονται αποκλειστικά στο «α. Γενική ένδειξη για όλα τα κριτήρια επιλογής» και δεν χρήζει συμπλήρωσης το υπόλοιπο μέρος.

Κατά την υποβολή του Τυποποιημένου Έντυπου Υπεύθυνης Δήλωσης (ΤΕΥΔ, είναι δυνατή, με μόνη την υπογραφή του κατά περίπτωση εκπροσώπου του οικονομικού φορέα η προκαταρκτική απόδειξη των λόγων αποκλεισμού που αναφέρονται στην παράγραφο 1 του άρθρου 73 του Ν.4412/2016, για το σύνολο των φυσικών προσώπων που είναι μέλη του διοικητικού, διευθυντικού ή εποπτικού οργάνου του ή έχουν εξουσία εκπροσώπησης, λήψης αποφάσεων ή ελέγχου σε αυτόν.

Ως εκπρόσωπος του οικονομικού φορέα, νοείται ο νόμιμος εκπρόσωπος αυτού, όπως προκύπτει από το ισχύον καταστατικό ή το πρακτικό εκπροσώπησης του κατά το χρόνο υποβολής της προσφοράς ή το αρμοδίως εξουσιοδοτημένο φυσικό πρόσωπο να εκπροσωπεί τον οικονομικό φορέα για διαδικασίες σύναψης συμβάσεων ή για τη συγκεκριμένη διαδικασία σύναψης σύμβασης.

Το ΤΕΥΔ μπορεί να υπογράφεται έως δέκα (10) ημέρες πριν την καταληκτική ημερομηνία υποβολής των προσφορών.

Η αναθέτουσα αρχή μπορεί να ζητεί από τους προσφέροντες, σε οποιοδήποτε χρονικό σημείο κατά τη διάρκεια της διαδικασίας, να υποβάλει όλα ή ορισμένα δικαιολογητικά, όταν αυτό απαιτείται για την ορθή διεξαγωγή της διαδικασίας.

Οι ενώσεις οικονομικών φορέων που υποβάλλουν κοινή προσφορά υποβάλλουν τα παραπάνω κατά περίπτωση δικαιολογητικά, για κάθε οικονομικό φορέα που συμμετέχει στην ένωση.

Σε περίπτωση αλλοδαπών νομικών προσώπων, τα ανωτέρω δικαιολογητικά και στοιχεία έχουν τη μορφή και τον τύπο που προβλέπεται από τη νομοθεσία από την οποία διέπονται.

Κανένας δεν μπορεί να εκπροσωπεί στο διαγωνισμό, περισσότερες από μία (1) εταιρείες ή ενώσεις προμηθευτών, ούτε να συμμετέχει χωριστά για τον εαυτό του και να εκπροσωπεί άλλο φυσικό πρόσωπο, εταιρία, συνεταιρισμό ή και ένωση προμηθευτών. Στην περίπτωση αυτή αποκλείονται όλες οι προσφορές, εκτός εάν αποσύρει ο ενδιαφερόμενος όλες τις προσφορές εκτός από μία, με την οποία θα συμμετάσχει στο διαγωνισμό.

ΥΠΟΣΗΜΕΙΩΣΗ:

Τονίζεται ότι ο προσωρινός ανάδοχος θα κληθεί να προσκομίσει με τα δικαιολογητικά κατακύρωσης και πιστοποιητικό αρμόδιας αρχής από το οποίο να προκύπτει ότι ήταν ενήμερος ως προς τις υποχρεώσεις καταβολής φόρων κατά το **χρόνο υποβολής της προσφοράς**.

Συνεπώς οι προσφέροντες θα πρέπει να μεριμνούν έγκαιρα να αποκτούν το ανωτέρω πιστοποιητικό η ισχύς του οποίου θα καλύπτει και το χρόνο υποβολής προσφοράς προκειμένου να το υποβάλλουν εφόσον και όταν αναδειχθούν προσωρινοί ανάδοχοι.

Το ίδιο ακριβώς ισχύει και για τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης.

Δηλαδή ο προσωρινός ανάδοχος θα κληθεί να προσκομίσει με τα δικαιολογητικά κατακύρωσης και πιστοποιητικά αρμόδιας αρχής από τα οποία προκύπτει ότι ο προσωρινός ανάδοχος ήταν ενήμερος ως προς τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης (κύριας και επικουρικής) κατά το **χρόνο υποβολής της προσφοράς**.

Συνεπώς οι προσφέροντες θα πρέπει να μεριμνούν έγκαιρα να αποκτούν τα ανωτέρω πιστοποιητικά η ισχύς των οποίων θα καλύπτουν και το χρόνο υποβολής προσφοράς προκειμένου να τα υποβάλλουν εφόσον και όταν αναδειχθούν προσωρινοί ανάδοχοι.

6.2 Φάκελος Τεχνικής Προσφοράς

Ο φάκελος της Τεχνικής Προσφοράς θα αναγράφει το όνομα του διαγωνιζόμενου και την επιγραφή **ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ** για το διαγωνισμό με αντικείμενο την: «Προμήθεια Α) Γραφικής

Ύλης και Λοιπών Υλικών Γραφείου (CPV-30192700-8) Β) Φωτοτυπικού χαρτιού (CPV- 30197643-5) Γ) Εντύπων (CPV - 22820000-4) της Δ.Ε.Υ.Α.Β. για το 2017» και θα περιλαμβάνει κατ' ελάχιστο:

- Υπεύθυνη Δήλωση του προμηθευτή, που θα δηλώνει ότι:
Α. έλαβε γνώση της υπ' αριθμ. 60/2019 μελέτης της Τεχνικής Δ/σης και όλες οι τεχνικές προδιαγραφές των προσφερόμενων ειδών είναι σύμφωνες κατ' ελάχιστο με τις τεχνικές προδιαγραφές της μελέτης
Β. τα είδη με τα οποία θα προμηθεύσει την ΔΕΥΑΒ θα είναι ίδια με αυτά που περιγράφονται στις αναλυτικές τεχνικές περιγραφές της Μελέτης
Γ. η παράδοση των ειδών θα γίνεται σε χρόνο και τόπο που θα υποδεικνύει η αρμόδια υπηρεσία της ΔΕΥΑΒ.
- Υπεύθυνη Δήλωση του προμηθευτή όπου θα αναφέρει των κατασκευαστή του φωτοτυπικού χαρτιού
- Υπεύθυνη Δήλωση του προμηθευτή ότι όλα τα είδη που θα προμηθευτούμε θα είναι αρίστης ποιότητας και θα τηρούν όλους τους κανόνες διάθεσης και εμπορίας του Υπουργείου Ανάπτυξης.
- όλα τα ζητούμενα στο τεύχος της Τεχνικής Περιγραφής και των Τεχνικών Προδιαγραφών τεχνικά στοιχεία.

6.3 Φάκελος Οικονομικής Προσφοράς

Ο φάκελος της οικονομικής προσφοράς, θα αναγράφει το όνομα του διαγωνιζόμενου και την επιγραφή **ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ** για τον διαγωνισμό με αντικείμενο την: : «Προμήθεια Α) Γραφικής Ύλης και Λοιπών Υλικών Γραφείου (CPV-30192700-8) Β) Φωτοτυπικού χαρτιού (CPV-30197643-5) Γ) Εντύπων (CPV - 22820000-4) της Δ.Ε.Υ.Α.Β. για το 2017» και θα περιλαμβάνει συμπληρωμένο το έντυπο της υπηρεσίας.

Οι ενδιαφερόμενοι μπορούν να υποβάλουν προσφορά για μια ή και για περισσότερες ομάδες ή και για το σύνολο των ομάδων. Για κάθε μια από τις ομάδες που θα δοθεί προσφορά θα πρέπει να περιλαμβάνονται απαραίτητα όλα τα είδη της προσφερόμενης ομάδας. Η προμήθεια των ποσοτήτων των ειδών της κάθε ομάδας θεωρείται ενιαία και οι προσφορές που αναφέρονται σε μέρος αυτών δεν γίνονται αποδεκτές

Στην Οικονομική προσφορά πρέπει να έχουν υπολογιστεί και να συμπεριλαμβάνονται :

α) Η δαπάνη προμήθειας

β) Όλες οι επιβαρύνσεις (μεταφορικά κλπ) καθώς και οι φόροι, οι κρατήσεις για λογαριασμό τρίτων μαζί με τις επιβαρύνσεις που τυχόν επιβληθούν αναδρομικά και θα βαρύνουν όλες τον μειοδότη (ανάδοχο). Ειδικά και μόνο ο ΦΠΑ που βαρύνει την Δ.Ε.Υ.Α.Β. θα συμπεριλαμβάνεται στη συνολική αξία της προσφοράς.

Η τιμή της προσφοράς θα είναι σε Ευρώ και θα πρέπει να αναγράφεται αριθμητικά και ολογράφως και σε περίπτωση που υπάρχει διαφορά θα λαμβάνονται υπόψη οι τιμές που αναφέρονται ολογράφως.

Παράλειψη της ολογράφου γραφής καθιστά την προσφορά απαράδεκτη και απορριπτέα.

Όλα τα στοιχεία της οικονομικής προσφοράς θα είναι υπογεγραμμένα από το νόμιμο εκπρόσωπο της εταιρίας.

Προσφορές που θέτουν όρο αναπροσαρμογής απορρίπτονται ως απαράδεκτες

Οι προσφορές θα έχουν συνταχθεί στην Ελληνική γλώσσα να μη φέρουν παράτυπες διορθώσεις, σβησίματα, διαγραφές, προσθήκες, κλπ.

ΑΡΘΡΟ 7ο : Χρόνος ισχύος προσφορών – Εγγυήσεις καλής εκτέλεσης

7.1 Η διάρκεια ισχύος των προσφορών πρέπει να είναι τουλάχιστον τέσσερις (4) μήνες από την επόμενη της ημερομηνίας διενέργειας του διαγωνισμού. Οι τιμές των προσφορών δεν υπόκεινται σε μεταβολή κατά τη διάρκεια ισχύος της προσφοράς.

7.2 Προσφορά που ορίζει χρόνο ισχύος μικρότερο των τεσσάρων (4) μηνών απορρίπτεται ως απαράδεκτη.

7.3 Η ισχύς της προσφοράς μπορεί να παρατείνεται, εφόσον ζητηθεί από την Υπηρεσία πριν από τη λήξη της, κατ' ανώτατο όριο για χρονικό διάστημα ίσο με το προβλεπόμενο από την παρούσα.

7.4 Για την καλή εκτέλεση των όρων της σύμβασης, ο ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να καταθέσει εγγυητική επιστολή που να καλύπτει το 5% της προϋπολογιζόμενης αξίας της παρούσης, χωρίς το Φ.Π.Α. ανά ομάδα ειδών της προμήθειας που θα του κατακρηωθεί και κατατίθεται με εγγυητική επιστολή αναγνωρισμένης Τράπεζας ή με γραμμάτιο σύστασης Παρακαταθήκης του Ταμείου Παρακαταθηκών και Δανείων. Η εγγύηση θα επιστραφεί μετά την οριστική παραλαβή και την έκδοση του σχετικού Πρωτοκόλλου οριστικής παραλαβής.

ΑΡΘΡΟ 8ο : Τιμή προσφοράς

Δεν επιτρέπεται η υποβολή προσφοράς που είναι πάνω από τον προϋπολογισμό μελέτης της Υπηρεσίας.

ΑΡΘΡΟ 9ο: Αναθεώρηση

Οι τιμές της προσφοράς σε καμία περίπτωση δεν αναθεωρούνται αλλά παραμένουν σταθερές και αμετάβλητες.

ΑΡΘΡΟ 10ο: Άλλες Πληροφορίες

Κατά τη δημοπρασία, η υποβολή προσφοράς από τον διαγωνιζόμενο προϋποθέτει και αποτελεί τεκμήριο ότι αυτός έχει μελετήσει λεπτομερειακά την διακήρυξη καθώς και όλα τα υπόλοιπα στοιχεία του διαγωνισμού αυτού.

ΑΡΘΡΟ 11ο: Συμβατικά στοιχεία

Η σύμβαση έχει μεγαλύτερη ισχύ από τα άλλα έγγραφα του διαγωνισμού.

Τα έγγραφα που θα συνοδεύουν τη σύμβαση και θα θεωρούνται ότι αποτελούν αναπόσπαστο μέρος αυτής με τη σειρά ισχύος, είναι:

- α. Η Διακήρυξη του διαγωνισμού
- β. Η Συγγραφή Υποχρεώσεων
- γ. Η Τεχνική Περιγραφή και οι Τεχνικές Προδιαγραφές της Υπηρεσίας
- δ. Η προσφορά του αναδόχου (οικονομικά, τεχνικά και λοιπά στοιχεία)

ΑΡΘΡΟ 12ο: Ενστάσεις

12.1 Ενστάσεις μπορεί να υποβληθούν μόνο από αυτούς που θα συμμετάσχουν στον διαγωνισμό ή αποκλείστηκαν από αυτόν, σε οποιοδήποτε στάδιο της διαδικασίας του ήτοι:

- κατά της διακήρυξης του διαγωνισμού
- κατά της συμμετοχής προμηθευτή
- κατά της νομιμότητας διενέργειας
- κατά της απόφασης κατακύρωσης του διαγωνισμού

και μπορούν να κατατεθούν σε κάθε στάδιο του, εντός πέντε (5) ημερών σύμφωνα με τα αρ. 127 και 221 του Ν. 4412/16. Για άσκηση ένστασης κατά διακήρυξης/ πρόσκλησης η ένσταση υποβάλλεται μέχρι 5 ημέρες πριν την υποβολή των προσφορών. Θεσπίζεται παράβολο 1% επί της εκτιμώμενης αξίας της σύμβασης για το παραδεκτό. Η αναθέτουσα αρχή αποφασίζει εντός 10 ημερών επί των ενστάσεων

12.2 Ενστάσεις που υποβάλλονται για οποιοδήποτε άλλο λόγο δεν γίνονται αποδεκτές.

12.3 Επί των ενστάσεων αποφασίζει το αρμόδιο όργανο της Δ.Ε.Υ.Α.Β.

ΑΡΘΡΟ 13ο: Εναλλακτικές προσφορές

Δεν επιτρέπεται η υποβολή εναλλακτικών προσφορών.

ΑΡΘΡΟ 14ο: Έγκριση – Ακύρωση - Επανάληψη του διαγωνισμού

14.1 Για την έγκριση του αποτελέσματος του διαγωνισμού αποφασίζει το Δ.Σ. της ΔΕΥΑΒ.

14.2 Η Δ.Ε.Υ.Α.Β. μπορεί να ακυρώσει το διαγωνισμό και να μην προχωρήσει στην υλοποίηση της συγκεκριμένης προμήθειας. Στην περίπτωση αυτή οι διαγωνιζόμενοι δεν δικαιούνται καμία αποζημίωση.

14.3 Σε περίπτωση που το αποτέλεσμα του διαγωνισμού κριθεί από τη Δ.Ε.Υ.Α.Β. άκυρο ή μη συμφέρον, ο διαγωνισμός μπορεί να επαναληφθεί αργότερα ή η Δ.Ε.Υ.Α.Β. να προχωρήσει σε άλλους τρόπους υλοποίησης.

14.4 Εάν στο διαγωνισμό οι προσφερόμενες τιμές είναι υπερβολικά χαμηλές, θα εξετάζονται λεπτομερώς οι προσφορές πριν τη έκδοση απόφασης κατακύρωσης. Για το σκοπό αυτό θα ζητηθούν από τον προσφέροντα να παρασχεθούν εγγράφως οι αναγκαίες διευκρινίσεις σχετικά με τον οικονομικό χαρακτήρα της προτεινόμενης εφαρμογής, τις εξαιρετικά ευνοϊκές συνθήκες ή την πρωτοτυπία που διαθέτει ο προσφέρων τις οποίες η Δ.Ε.Υ.Α.Β. επαληθεύει πριν την απόρριψη της προσφοράς.

ΑΡΘΡΟ 15ο: Κατακύρωση αποτελέσματος

15.1 Μετά την αξιολόγηση των προσφορών, η αναθέτουσα αρχή ειδοποιεί εγγράφως τον προσφέροντα, στον οποίο πρόκειται να γίνει η κατακύρωση («προσωρινό ανάδοχο»), να υποβάλει εντός προθεσμίας δέκα (10) ημερών από την κοινοποίηση της σχετικής έγγραφης ειδοποίησης σε αυτόν, σε σφραγισμένο φάκελο τα εξής δικαιολογητικά, τα οποία ελέγχονται και αποσφραγίζονται

από την Επιτροπή διενέργειας και αξιολόγησης σε μέρα που θα οριστεί από αυτή ώστε να ενημερωθούν όσοι υπέβαλαν παραδεκτές προσφορές για να λάβουν γνώση των δικαιολογητικών που κατατέθηκαν :

A.1 Πιστοποιητικά αρμόδιας αρχής (όλων των οργανισμών ασφάλισης που δηλώνει στην υπεύθυνη δήλωση της παραγράφου Β) από τα οποία προκύπτει ότι ο προσωρινός ανάδοχος είναι ενήμερος ως προς τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης (κύριας και επικουρικής) αλλά και ήταν ενήμερος **κατά το χρόνο υποβολής της προσφοράς.**

A.2 Σε περίπτωση που τα ανωτέρω πιστοποιητικά δεν καλύπτουν χρονικά και τη περίοδο του **χρόνου υποβολής των δικαιολογητικών κατακύρωσης** (έχει λήξει η ισχύς τους) απαιτείται επιπλέον να προσκομιστούν και πιστοποιητικά αρμόδιας αρχής (όλων των οργανισμών ασφάλισης που δηλώνει στην υπεύθυνη δήλωση της παραγράφου Β) από τα οποία προκύπτει ότι ο προσωρινός ανάδοχος είναι ενήμερος ως προς τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης (κύριας και επικουρικής) κατά το χρόνο υποβολής των δικαιολογητικών κατακύρωσης.

Από τα περιεχόμενα των πιστοποιητικών χρειάζεται να προκύπτει σαφώς η διάρκεια ισχύος τους, έτσι ώστε να είναι ξεκάθαρο ότι τα πιστοποιητικά αυτά είναι σε ισχύ τουλάχιστον ως την ημερομηνία υποβολής των δικαιολογητικών κατακύρωσης.

B. Υπεύθυνη δήλωση του Ν.1599/1986, στην οποία ο προσωρινός ανάδοχος θα δηλώνει όλους τους οργανισμούς κοινωνικής ασφάλισης στους οποίους οφείλει να καταβάλλει εισφορές για το απασχολούμενο από αυτόν προσωπικό, τόσο για κύρια όσο και για επικουρική ασφάλιση.

Η υπεύθυνη δήλωση υπογράφεται από το προσφέροντα (σε περίπτωση νομικού προσώπου από τον νόμιμο εκπρόσωπο) και δεν απαιτείται βεβαίωση του γνησίου της υπογραφής.

Γ.1 Πιστοποιητικό αρμόδιας αρχής από το οποίο να προκύπτει ότι ο προσωρινός ανάδοχος ήταν ενήμερος ως προς τις υποχρεώσεις καταβολής φόρων κατά το **χρόνο υποβολής της προσφοράς** . Το παραπάνω πιστοποιητικό χρειάζεται να είναι σε ισχύ τουλάχιστον ως και την ημερομηνία υποβολής της προσφοράς.

Γ.2 Σε περίπτωση που το ανωτέρω πιστοποιητικό δεν καλύπτει χρονικά και τη περίοδο του **χρόνου υποβολής των δικαιολογητικών κατακύρωσης** (έχει λήξει η ισχύς του) απαιτείται επιπλέον να προσκομιστεί και πιστοποιητικό αρμόδιας αρχής από το οποίο να προκύπτει ότι ο προσωρινός ανάδοχος είναι ενήμερος ως προς τις υποχρεώσεις καταβολής φόρων, το οποίο να είναι σε ισχύ τουλάχιστον ως και την ημερομηνία υποβολής των δικαιολογητικών κατακύρωσης.

Δ. Πιστοποιητικό, που να έχει εκδοθεί έως τριάντα (30) εργάσιμες μέρες πριν την υποβολή του, αρμόδιας αρχής για την εγγραφή τους σε ένα εμπορικό ή επαγγελματικό μητρώο που τηρείται στο κράτος μέλος εγκατάστασής του (οικείο επιμελητήριο ή ισοδύναμης επαγγελματικής οργάνωσης), από όπου προκύπτει και το ειδικό επάγγελμα τους ή βεβαίωση έναρξης επιτηδεύματος για τα φυσικά πρόσωπα με τις αντίστοιχες μεταβολές του (αν δεν προκύπτει το ειδικό επάγγελμα από το επιμελητήριο ή την επαγγελματική οργάνωση). Σε κάθε περίπτωση πρέπει να προκύπτει και να εμφανίζεται το ειδικό επάγγελμα το οποίο είναι και σχετικό με το αντικείμενο της σύμβασης και να προσκομίζονται τα απαραίτητα έγγραφα που το πιστοποιούν.

Ε. Απόσπασμα ποινικού μητρώου ή, ελλείψει αυτού, ισοδύναμου εγγράφου που εκδίδεται από αρμόδια δικαστική ή διοικητική αρχή του κράτους-μέλους ή της χώρας καταγωγής ή της χώρας όπου είναι εγκατεστημένος ο εν λόγω οικονομικός φορέας, από το οποίο προκύπτει ότι δεν υφίστανται λόγοι αποκλεισμού σύμφωνα με τη παρ.1 του άρθρου 73 του Ν.4412/2016.

Το απόσπασμα αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί έως τρεις (3) μήνες πριν από την υποβολή του.

Η υποχρέωση προσκόμισης του ως άνω αποσπάσματος αφορά ιδίως:

α) στις περιπτώσεις εταιρειών περιορισμένης ευθύνης (Ε.Π.Ε.), ιδιωτικών κεφαλαιουχικών εταιρειών (Ι.Κ.Ε.) και προσωπικών εταιρειών (Ο.Ε. και Ε.Ε.), τους διαχειριστές,

β) στις περιπτώσεις ανωνύμων εταιρειών (Α.Ε.), τον διευθύνοντα σύμβουλο, καθώς και όλα τα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου,

γ) στις περιπτώσεις των συνεταιρισμών τα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου, δ) Σε κάθε άλλη περίπτωση οι νόμιμοι εκπρόσωποι αυτού,

ε) Σε περίπτωση αλλοδαπών νομικών προσώπων η ανωτέρω υποχρέωση αφορά στα φυσικά πρόσωπα που έχουν τις αντίστοιχες ιδιότητες κατά τη νομοθεσία που διέπονται.

Εάν από το υποβληθέν ποινικό μητρώο δεν προκύπτει το είδος το αδικήματος για το οποίο καταδικάστηκε θα πρέπει να επισυνάπτονται και οι αντίστοιχες καταδικαστικές αποφάσεις.

ΣΤ. Υπεύθυνη δήλωση του Ν.1599/1986 που να δηλώνεται ότι:

i. Δεν έχει διαπράξει σοβαρό επαγγελματικό παράπτωμα, που θέτει αμφίβολη την ακεραιότητά του.

ii. Δεν έχει επιδείξει σοβαρή ή επαναλαμβανόμενη πλημμέλεια κατά την εκτέλεση ουσιώδους

απαίτησης στο πλαίσιο προηγούμενης δημόσιας σύμβασης που είχε ως αποτέλεσμα την πρόωρη καταγγελία της προηγούμενης σύμβασης, αποζημιώσεις ή άλλες παρόμοιες κυρώσεις. Επίσης, ότι δεν έχει κριθεί ένοχος ψευδών δηλώσεων κατά την παροχή των πληροφοριών που απαιτούνται για την εξακρίβωση της απουσίας των λόγων αποκλεισμού ή την πλήρωση των κριτηρίων επιλογής ούτε έχει αποκρύψει τις πληροφορίες αυτές ή αν έχει αποκλειστεί σύμφωνα με το άρθρο 74 του Ν.4412/2016.

iii. Δεν συντρέχει η σύγκρουση συμφερόντων του άρθρου 24 του Ν.4412/2016.

Ζ. Αποδεικτικά έγγραφα νομιμοποίησης του προσφέροντος ή του υποψηφίου νομικού προσώπου. Εδώ προσκομίζονται τα κατά περίπτωση νομιμοποιητικά έγγραφα σύστασης και νόμιμης εκπροσώπησης (όπως π.χ καταστατικά, πιστοποιητικά μεταβολών, αντίστοιχα ΦΕΚ, συγκρότηση Δ.Σ. σε σώμα, σε περίπτωση Α.Ε., κλπ., ανάλογα με τη νομική μορφή του διαγωνιζομένου ή τα οικεία κατά περίπτωση έγγραφα κατά το δίκαιο του κράτους της εγκατάστασης του προσφέροντος). Από τα ανωτέρω έγγραφα πρέπει να προκύπτουν η νόμιμη σύσταση του νομικού προσώπου, όλες οι σχετικές τροποποιήσεις των καταστατικών, το/τα πρόσωπο/α που δεσμεύει/ουν νόμιμα την εταιρία κατά την ημερομηνία διενέργειας του διαγωνισμού (νόμιμος εκπρόσωπος, δικαίωμα υπογραφής κλπ.) .

Εάν από τα ανωτέρω καταστατικά και τα λοιπά στοιχεία δεν προκύπτουν ευθέως τα πρόσωπα που εκπροσωπούν την εταιρεία και τη δεσμεύουν με την υπογραφή τους, πρέπει να προσκομίζονται τα στοιχεία που αποδεικνύουν τη νόμιμη εκπροσώπηση της εταιρείας στο διαγωνισμό.

Τα αποδεικτικά ισχύουσας εκπροσώπησης σε περίπτωση νομικών προσώπων, πρέπει να έχει εκδοθεί έως 30 εργάσιμες ημέρες πριν την υποβολή του.

Η. Πιστοποιητικό, που να έχει εκδοθεί έως τρεις (3) μήνες πριν την υποβολή του, από τη Διεύθυνση Προγραμματισμού και Συντονισμού της Επιθεώρησης Εργασιακών Σχέσεων, από το οποίο να προκύπτουν οι πράξεις επιβολής προστίμου που έχουν εκδοθεί σε βάρος του οικονομικού φορέα σε χρονικό διάστημα δύο (2) ετών πριν από την ημερομηνία λήξης της προθεσμίας υποβολής προσφορών.

Σύμφωνα με τη παρ.17 του άρθρου 376 του Ν.4412/2016, μέχρι να καταστεί εφικτή η έκδοση του ανωτέρω πιστοποιητικού, αυτό αντικαθίσταται από **υπεύθυνη δήλωση** του οικονομικού φορέα, χωρίς να απαιτείται επίσημη δήλωση του ΣΕΠΕ σχετικά με την έκδοση του πιστοποιητικού.

ΓΕΝΙΚΑ:

1. Αν το κράτος-μέλος ή η εν λόγω χώρα δεν εκδίδει τέτοιου είδους έγγραφο ή πιστοποιητικό, ή όπου το έγγραφο ή το πιστοποιητικό δεν καλύπτει όλες τις περιπτώσεις που αναφέρονται στην παρ.1,στις περιπτώσεις α' και β' της παρ.2 και στην περίπτωση β' της παρ.4 του άρθρου 73 του Ν.4412/2016, το έγγραφο ή το πιστοποιητικό μπορεί να αντικαθίσταται από ένορκη βεβαίωση ή, στα κράτη - μέλη ή στις χώρες όπου δεν προβλέπεται ένορκη βεβαίωση, από υπεύθυνη δήλωση του ενδιαφερομένου ενώπιον αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής, συμβολαιογράφου ή αρμόδιου επαγγελματικού ή εμπορικού οργανισμού του κράτους - μέλους ή της χώρας καταγωγής ή της χώρας όπου είναι εγκατεστημένος ο οικονομικός φορέας.

Στις ανωτέρω περιπτώσεις μαζί με την ένορκη βεβαίωση ή υπεύθυνη δήλωση προσκομίζεται έγγραφο δικαστικής ή διοικητικής αρχής στην οποία αναφέρεται ότι δεν εκδίδονται τα έγγραφα ή τα πιστοποιητικά της παρούσας παραγράφου ή ότι τα έγγραφα δεν καλύπτουν όλες τις περιπτώσεις που αναφέρονται στην παρ.1,στις περιπτώσεις α' και β' της παρ.2 και στην περίπτωση β' της παρ.4 του άρθρου 73 του Ν.4412/2016.

Οι υπεύθυνες δηλώσεις υπογράφονται από το προσφέροντα (σε περίπτωση νομικού προσώπου από τον νόμιμο εκπρόσωπο) και δεν απαιτείται βεβαίωση του γνησίου της υπογραφής.

Οι υπεύθυνες δηλώσεις πρέπει να έχουν ημερομηνία σύνταξης μετά την κοινοποίηση της πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών.

Οι ένορκες βεβαιώσεις πρέπει να έχουν συνταχθεί έως τρεις (3) μήνες πριν από την υποβολή τους. Οι ενώσεις οικονομικών φορέων που υποβάλλουν κοινή προσφορά υποβάλλουν τα παραπάνω κατά περίπτωση δικαιολογητικά, για κάθε οικονομικό φορέα που συμμετέχει στην ένωση .

Σε περίπτωση αλλοδαπών νομικών προσώπων, τα ανωτέρω δικαιολογητικά και στοιχεία έχουν τη μορφή και τον τύπο που προβλέπεται από τη νομοθεσία από την οποία διέπονται.

2. Αν δεν προσκομισθούν τα παραπάνω δικαιολογητικά ή υπάρχουν ελλείψεις σε αυτά που υποβλήθηκαν, και ο προσωρινός ανάδοχος υποβάλει εντός της προθεσμίας που του είχε αρχικά δοθεί αίτημα προς το αρμόδιο όργανο αξιολόγησης για την παράταση της προθεσμίας υποβολής,

το οποίο συνοδεύεται με αποδεικτικά έγγραφα από τα οποία να αποδεικνύεται ότι έχει αιτηθεί την χορήγηση των δικαιολογητικών, η αναθέτουσα αρχή παρατείνει την προθεσμία υποβολής των δικαιολογητικών για όσο χρόνο απαιτηθεί για την χορήγηση των δικαιολογητικών από τις αρμόδιες αρχές.

3. Αν, κατά τον έλεγχο των παραπάνω δικαιολογητικών διαπιστωθεί ότι τα στοιχεία που δηλώθηκαν, είναι ψευδή ή ανακριβή, απορρίπτεται η προσφορά του προσωρινού αναδόχου και, με την επιφύλαξη του άρθρου 104 του Ν.4412/2016 και η κατακύρωση γίνεται στον προσφέροντα που υπέβαλε την αμέσως επόμενη πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά αποκλειστικά βάσει τιμής, χωρίς να λαμβάνεται υπόψη η προσφορά του προσφέροντος που απορρίφθηκε. Αν κανένας από τους προσφέροντες δεν υπέβαλε αληθή ή ακριβή δήλωση η διαδικασία ανάθεσης ματαιώνεται.

4. Αν ο προσωρινός ανάδοχος δεν υποβάλει στο προκαθορισμένο χρονικό διάστημα τα απαιτούμενα πρωτότυπα ή αντίγραφα, των παραπάνω δικαιολογητικών, απορρίπτεται η προσφορά του προσωρινού αναδόχου και η κατακύρωση γίνεται στον προσφέροντα που υπέβαλε την αμέσως επόμενη πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά αποκλειστικά βάσει τιμής, χωρίς να λαμβάνεται υπόψη η προσφορά του προσφέροντος που απορρίφθηκε. Αν κανένας από τους προσφέροντες δεν προσκομίζει ένα ή περισσότερα από τα απαιτούμενα έγγραφα και δικαιολογητικά, η διαδικασία ματαιώνεται.

5. Αν από τα παραπάνω δικαιολογητικά που προσκομίσθηκαν νομίμως και εμπροθέσμως, δεν αποδεικνύεται η μη συνδρομή των λόγων αποκλεισμού των άρθρων 73 και 74 του Ν. 4412/2016 ή η πλήρωση μιας ή περισσότερων από τις απαιτήσεις των κριτηρίων ποιοτικής επιλογής, σύμφωνα με την παράγραφο 1 και τα άρθρα 75, 76 και 77, απορρίπτεται η προσφορά του προσωρινού αναδόχου και, με την επιφύλαξη του άρθρου 104, η κατακύρωση γίνεται στον προσφέροντα που υπέβαλε την αμέσως επόμενη πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά αποκλειστικά βάσει τιμής, χωρίς να λαμβάνεται υπόψη η προσφορά του προσφέροντος που απορρίφθηκε. Αν κανένας από τους προσφέροντες δεν αποδείξει ότι πληροί τα κριτήρια ποιοτικής επιλογής, σύμφωνα με την παράγραφο 1 και το άρθρο 75 του Ν. 4412/2016 η διαδικασία ματαιώνεται.

6. Η διαδικασία ελέγχου των παραπάνω δικαιολογητικών ολοκληρώνεται με τη σύνταξη πρακτικού από το αρμόδιο γνωμοδοτικό όργανο, στο οποίο αναγράφεται η τυχόν συμπλήρωση δικαιολογητικών και τη διαβίβαση του φακέλου στο αποφαινόμενο όργανο της αναθέτουσας αρχής για τη λήψη απόφασης είτε για τη ματαίωση της διαδικασίας κατά τις παραγράφους 3, 4 ή 5 είτε κατακύρωσης της σύμβασης.

7. Όσοι δεν έχουν αποκλειστεί οριστικά λαμβάνουν γνώση των παραπάνω δικαιολογητικών που κατατέθηκαν, κατά τα οριζόμενα στα έγγραφα της σύμβασης και στις διατάξεις του Ν.4412/2016.

8. Κατά τα λοιπά (όσον αφορά το τύπο των δικαιολογητικών κατακύρωσης) ισχύει ο ν. 4250/2014 αναφορικά με την κατάργηση της υποχρέωσης υποβολής πρωτοτύπων ή επικυρωμένων εγγράφων σε διαγωνισμούς δημοσίων συμβάσεων και διευκρινίζονται δε σχετικά τα εξής:

- **Απλά αντίγραφα δημοσίων εγγράφων:** Γίνονται υποχρεωτικά αποδεκτά ευκρινή φωτοαντίγραφα των πρωτοτύπων ή των ακριβών αντιγράφων των δημοσίων εγγράφων, που έχουν εκδοθεί από τις υπηρεσίες και τους φορείς της περ. α' της παρ. 2 του άρθρ. 1 του ν. 4250/2014. Σημειωτέον ότι η παραπάνω ρύθμιση δεν καταλαμβάνει τα συμβολαιογραφικά έγγραφα (π.χ. πληρεξούσια, ένορκες βεβαιώσεις κ.ο.κ.) για τα οποία συνεχίζει να υφίσταται η υποχρέωση υποβολής επικυρωμένων αντιγράφων.

- **Απλά αντίγραφα αλλοδαπών δημοσίων εγγράφων:** Επίσης, γίνονται αποδεκτά ευκρινή φωτοαντίγραφα από αντίγραφα εγγράφων που έχουν εκδοθεί από αλλοδαπές αρχές, υπό την προϋπόθεση ότι αυτά είναι νομίμως επικυρωμένα από την αρμόδια αρχή της χώρας αυτής και έχουν επικυρωθεί από δικηγόρο, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρ. 36 παρ. 2 β' του Κώδικα Δικηγόρων (ν. 4194/2013). Σημειώνεται ότι δεν τίγονται και εξακολουθούν να ισχύουν οι απαιτήσεις υποβολής δημοσίων εγγράφων με συγκεκριμένη επισημείωση (APOSTILE), οι οποίες απορρέουν από διεθνείς συμβάσεις της χώρας (Σύμβαση της Χάγης) ή άλλες διακρατικές συμφωνίες.

- **Απλά αντίγραφα ιδιωτικών εγγράφων:** Γίνονται υποχρεωτικά αποδεκτά ευκρινή φωτοαντίγραφα από αντίγραφα ιδιωτικών εγγράφων, τα οποία έχουν επικυρωθεί από δικηγόρο, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρ. 36 παρ. 2 β' του Κώδικα Δικηγόρων (ν. 4194/2013), καθώς και ευκρινή φωτοαντίγραφα από τα πρωτότυπα όσων ιδιωτικών εγγράφων φέρουν θεώρηση από υπηρεσίες και φορείς της περίπτωσης α' της παρ. 2 του άρθρ. 1 του ν. 4250/2014. Ειδικά τα αλλοδαπά ιδιωτικά συνοδεύονται από μετάφρασή τους στην ελληνική

γλώσσα επικυρωμένη είτε από πρόσωπο αρμόδιο κατά τις διατάξεις της εθνικής νομοθεσίας είτε από πρόσωπο κατά νόμο αρμόδιο της χώρας στην οποία έχει συνταχθεί το έγγραφο.

- Σύμφωνα με το άρθρο 80 παρ.13 του Ν.4412/2016 τα αποδεικτικά τα οποία αποτελούν ιδιωτικά έγγραφα, μπορεί να γίνονται αποδεκτά και σε απλή φωτοτυπία, εφόσον συνυποβάλλεται υπεύθυνη δήλωση στην οποία βεβαιώνεται η ακρίβειά τους.
- **Πρωτότυπα έγγραφα και επικυρωμένα αντίγραφα:** Γίνονται υποχρεωτικά αποδεκτά και πρωτότυπα ή νομίμως επικυρωμένα αντίγραφα των δικαιολογητικών εγγράφων, εφόσον υποβληθούν από τους διαγωνιζομένους.

9. Το αρμόδιο γνωμοδοτικό όργανο, με αιτιολογημένη εισήγησή του, μπορεί να προτείνει την κατακύρωση της σύμβασης για ολόκληρη ή μεγαλύτερη ή μικρότερη ποσότητα κατά ποσοστό στα εκατό. Το ποσοστό αυτό δεν μπορεί να υπερβαίνει το 30% στην περίπτωση της μεγαλύτερης ποσότητας ή το 50% στην περίπτωση μικρότερης ποσότητας. Για κατακύρωση μέρους της ποσότητας κάτω του καθοριζόμενου από τα έγγραφα της σύμβασης ποσοστού, απαιτείται προηγούμενη αποδοχή από τον προμηθευτή.

15.2 Η επιτροπή διαγωνισμού με γνωμοδότησή της προς τον Πρόεδρο του Δ.Σ. της ΔΕΥΑΒ που αποφασίζει σχετικά, προτείνει: την κατακύρωση του διαγωνισμού ή την ματαίωση του αποτελέσματος και επανάληψη

15.3 Η απόφαση για την κατακύρωση του αποτελέσματος θα κοινοποιηθεί στον προμηθευτή, ο οποίος υποχρεούται μέσα σε δέκα (10) ημέρες από την κοινοποίηση της να προσέλθει στα γραφεία της Δ.Ε.Υ.Α.Β για την υπογραφή της σύμβασης.

15.4 Εάν ο προμηθευτής μέσα στην παραπάνω προθεσμία δεν εμφανιστεί ή δεν αποστείλει έγγραφη βεβαίωση για αποδοχή του αποτελέσματος του διαγωνισμού, ή κατά την υπογραφή της σύμβασης δεν προσκομίσει την προβλεπόμενη από τον νόμο και την παρούσα διακήρυξη εγγύηση καλής εκτέλεσης της προμήθειας κηρύσσεται έκπτωτος.

15.5 Η σύμβαση θα υπογραφεί, μετά την κατακύρωση του αποτελέσματος του διαγωνισμού και την προσκόμιση των απαραίτητων δικαιολογητικών κατακύρωσης, από τον Πρόεδρο του Δ.Σ της Δ.Ε.Υ.Α.Β.

ΑΡΘΡΟ 16. Εγγύηση καλής εκτέλεσης

Ο προμηθευτής στον οποίο έγινε η κατακύρωση, υποχρεούται να καταθέσει, πριν την υπογραφή του συμφωνητικού, εγγύηση καλής εκτέλεσης των όρων της σύμβασης, το ύψος της οποίας αντιστοιχεί σε ποσοστό 5% της συνολικής συμβατικής αξίας, χωρίς τον Φ.Π.Α. σύμφωνα με το άρθρο 72 του Ν.4412/2016.

Η παραπάνω εγγύηση εκδίδεται από πιστωτικά ή χρηματοδοτικά ιδρύματα ή ασφαλιστικές επιχειρήσεις κατά την έννοια των περιπτώσεων β' και γ' της παρ. 1 του άρθρου 14 του ν. 4364/2016 (Α'13) που λειτουργούν νόμιμα στα κράτη - μέλη της Ένωσης ή του Ευρωπαϊκού Οικονομικού Χώρου ή στα κράτη-μέλη της ΣΔΣ και έχουν, σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις, το δικαίωμα αυτό. Μπορούν, επίσης, να εκδίδονται από το Ε.Τ.Α.Α. - Τ.Σ.Μ.Ε.Δ.Ε. ή να παρέχονται με γραμμάτιο του Ταμείου Παρακαταθηκών και Δανείων με παρακατάθεση σε αυτό του αντίστοιχου χρηματικού ποσού. Αν συσταθεί παρακαταθήκη με γραμμάτιο παρακατάθεσης χρεογράφων στο Ταμείο Παρακαταθηκών και Δανείων, τα τοκομερίδια ή μερίσματα που λήγουν κατά τη διάρκεια της εγγύησης επιστρέφονται μετά τη λήξη τους στον υπέρ ου η εγγύηση οικονομικό φορέα.

Η εγγυητική επιστολή καλής εκτέλεσης περιλαμβάνει κατ' ελάχιστον τα στοιχεία της παρ.4 του άρθρου 72 Ν.4412/2016, ήτοι : α) την ημερομηνία έκδοσης, β) τον εκδότη,

γ) την αναθέτουσα αρχή προς την οποία απευθύνονται δ) τον αριθμό της εγγύησης,

ε) το ποσό που καλύπτει η εγγύηση,

στ) την πλήρη επωνυμία, τον Α.Φ.Μ. και τη διεύθυνση του οικονομικού φορέα υπέρ του οποίου εκδίδεται η εγγύηση (στην περίπτωση ένωσης αναγράφονται όλα τα παραπάνω για κάθε μέλος της ένωσης),

ζ) τους όρους ότι: αα) η εγγύηση παρέχεται ανέκκλητα και ανεπιφύλακτα, ο δε εκδότης παραιτείται του δικαιώματος της διαιρέσεως και της διζήσεως, και ββ) ότι σε περίπτωση κατάπτωσης αυτής, το ποσό της κατάπτωσης υπόκειται στο εκάστοτε ισχύον τέλος χαρτοσήμου, η) τα στοιχεία της σχετικής διακήρυξης και την καταληκτική ημερομηνία υποβολής προσφορών, θ) την ημερομηνία λήξης ή τον χρόνο ισχύος της εγγύησης,

ι) την ανάληψη υποχρέωσης από τον εκδότη της εγγύησης να καταβάλει το ποσό της εγγύησης ολικά ή μερικά εντός πέντε (5) ημερών μετά από απλή έγγραφη ειδοποίηση εκείνου προς τον οποίο απευθύνεται.

ια) τον αριθμό και τον τίτλο της σχετικής σύμβασης

Η εγγυητική καλής εκτέλεση θα πρέπει να ισχύει τουλάχιστον ως και 2 μήνες μετά τη λήξη της διάρκειας της σύμβασης.

ΑΡΘΡΟ 17. Φόροι – Τέλη - Κρατήσεις

Στη συμβατική αξία των υλικών, εκτός του ΦΠΑ, διενεργούνται όλες οι νόμιμες κρατήσεις (και τα τέλη χαρτοσήμου) οι οποίες βαρύνουν τον ανάδοχο.

Τα παραπάνω ποσά έχουν περιληφθεί στην προσφερόμενη από τον προμηθευτή τιμή και καμία αμφισβήτηση δεν είναι δυνατό να προκύψει ή ενδεχόμενη απαίτηση από τον ανάδοχο για επιπλέον καταβολή αποζημίωσης σ' αυτόν για τις παραπάνω δαπάνες.

Γενικά ο ανάδοχος βαρύνεται βάση των κειμένων διατάξεων, με όλους τους φόρους, τέλη και κρατήσεις, που ισχύουν, εκτός από τον ΦΠΑ που βαρύνει την ΔΕΥΑΒ.

ΑΡΘΡΟ 18ο. Χρόνος εκτέλεσης προμήθειας

18.1 Ο χρόνος εκτέλεσης της παραπάνω προμήθειας ορίζεται από την ημερομηνία υπογραφής της σύμβασης και για ένα έτος με δυνατότητα επιμήκυνσης της χρονικής διάρκειας κατόπιν συμφωνίας των δύο μερών χωρίς καμία αλλαγή των όρων που θα αναφέρονται στη σύμβαση καθώς και χωρίς αύξηση του συμβατικού αντικειμένου και ποσού, για χρονικό διάστημα όχι μεγαλύτερο του 50% του αρχικού συμβατικού χρόνου, μετά από σχετική έγκριση του αρμόδιου οργάνου αρχής, είτε από αίτημα του προμηθευτή πριν από τη λήξη του συμβατικού χρόνου. Σε περίπτωση μη ολοκλήρωσης του οικονομικού αντικειμένου κατά την παραπάνω διάρκεια, η ΔΕΥΑΒ δύναται να επεκτείνει την χρονική διάρκεια της σύμβασης μέχρι την ολοκλήρωση του οικονομικού αντικειμένου και για χρονικό διάστημα όχι μεγαλύτερο του 50% του αρχικού συμβατικού χρόνου, μετά από σχετικό αίτημα του αναδόχου που υποβάλλεται πριν από λήξη της διάρκειας, σε αντικειμενικά δικαιολογημένες περιπτώσεις που δεν οφείλονται σε υπαιτιότητα του αναδόχου

18.2 Η προμήθεια θα γίνει σύμφωνα με όσα ορίζονται στον Ν. 4412/16 τμηματικά ανάλογα με τις ανάγκες της υπηρεσίας μετά την υπογραφή της σύμβασης, σε όσες τμηματικές παραδόσεις απαιτηθεί και το αργότερο εντός τριών (3) ημερών από την ημερομηνία της εκάστοτε τμηματικής παραγγελίας.

18.3 Μέσα στο παραπάνω χρονικό διάστημα ο προμηθευτής είναι υπεύθυνος για κάθε ανεπάρκεια ή μη συμμόρφωση με τις τεχνικές προδιαγραφές του προσφερόμενου υλικού και είναι υποχρεωμένος να προβαίνει στην αντικατάστασή του με δικές του δαπάνες.

18.4 Η ΔΕΥΑΒ δικαιούται να ακυρώσει την σύμβαση προμήθειας και να εισπράξει ολόκληρο το ποσό της εγγυητικής επιστολής καλής εκτέλεσης της προμήθειας, όταν αποδεδειγμένα αποδείξει ότι το υλικό της προμήθειας είναι εκτός προδιαγραφών.

ΑΡΘΡΟ 19ο: Ποινικές ρήτρες

Εάν ο Ανάδοχος για οποιονδήποτε λόγο, καθυστερήσει την παράδοση του υπό προμήθεια είδους, πέραν της ορισθείσης στο άρθρο 16.2 της παρούσης προθεσμίας των τριών (3) ημερών, υποχρεούται για την καθυστέρηση αυτή και μόνο να πληρώσει στη ΔΕΥΑΒ ως ποινική ρήτρα ποσοστό δύο τοις χιλίοις (2 ‰) στο συμβατικό προϋπολογισμό για κάθε ημέρα καθυστέρησης της παράδοσης.

Εάν ο προμηθευτής καθυστερεί τακτικά τις παραδόσεις δύναται να κηρυχθεί έκπτωτος, ολόκληρο το ποσό δε της εγγυήσεως καταπίπτει υπέρ της ΔΕΥΑΒ, σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις.

ΑΡΘΡΟ 20ο : Τρόπος παραλαβής / πληρωμής - Καθυστερήση πληρωμών

20.1 Η παραλαβή των προμηθευόμενου υλικού θα γίνεται από την προβλεπόμενη επιτροπή παραλαβής προμηθειών.

20.2 Η παραλαβή θα γίνεται σταδιακά με την παράδοση του υλικού, κατόπιν συνεννοήσεως, στους χώρους των γραφείων της υπηρεσίας εντός τριών (3) το πολύ ημερών από την ημέρα της παραγγελίας και θα καταρτίζεται από την Επιτροπή Παραλαβής το σχετικό πρωτόκολλο. Σε κάθε περίπτωση η παράδοση θα γίνεται με μέριμνα, αποκλειστική ευθύνη και δαπάνες του αναδόχου.

Εφόσον ο ανάδοχος δεν συμμορφωθεί με τις προτάσεις της Επιτροπής, εντός της από της ίδιας οριζόμενης προθεσμίας, η ΔΕΥΑ Βέροιας δικαιούται να προβεί στην τακτοποίηση αυτών, σε βάρος και για λογαριασμό του αναδόχου και κατά τον προσφορότερο με τις ανάγκες και τα συμφέροντα αυτού τρόπο.

Για την κάλυψη των σχετικών δαπανών χρησιμοποιείται η εγγύηση του αναδόχου. Μετά την πάροδο του συμβατικού χρόνου εγγυήσεως ενεργείται, βάσει των κειμένων διατάξεων, η οριστική παραλαβή των υλικών.

Κατά την διαδικασία παραλαβής των προϊόντων καλείται να παραστεί εφόσον το επιθυμεί ο προμηθευτής και διενεργείται ποσοτικός και ποιοτικός έλεγχος.

20.3 Η παραγγελία των υλικών θα γίνεται τηλεφωνικά, ηλεκτρονικά ή εγγράφως, ανάλογα με τις ανάγκες της ΔΕΥΑ Βέροιας και η παράδοση των υλικών θα γίνεται τμηματικά με μεταφορικά μέσα του αναδόχου, στους χώρους της επιχείρησης.

20.4 Η πληρωμή του αναδόχου θα γίνεται τμηματικά, με κάθε παράδοση και παραλαβή του προσφερόμενου υλικού ενώ για τον σκοπό αυτό θα συντάσσεται σχετικό πρωτόκολλο. Η υπογραφή, κάθε φορά, του πρωτοκόλλου αποτελεί προϋπόθεση για την πληρωμή του αναδόχου.

20.5 Όλα τα παραστατικά του αναδόχου και τα προβλεπόμενα από τον ΚΒΣ φορολογικά στοιχεία θα εκδίδονται από τον ανάδοχο προς τη Δ.Ε.Υ.Α.Β.

20.6 Τα απαιτούμενα δικαιολογητικά για την πληρωμή είναι:

α) Το παραπάνω αναφερόμενο Πρωτόκολλο

β) Το Τιμολόγιο του αναδόχου.

δ) Αποδεικτικό φορολογικής και ασφαλιστικής ενημερότητας τα οποία θα συνοδεύουν κάθε φορά το αντίστοιχο ένταλμα πληρωμής της ΔΕΥΑΒ το οποίο και θα εξοφλείται αφού εγκριθεί από την αρμόδια Επίτροπο του Ελεγκτικού Συνεδρίου.

20.7 Σε περίπτωση που η πληρωμή του αναδόχου καθυστερήσει από την αναθέτουσα αρχή ενενήντα (90) ημέρες μετά την υποβολή του τιμολογίου από αυτόν, η αναθέτουσα αρχή (οφειλέτης), σύμφωνα με τα οριζόμενα στο Π.Δ.166/2003 (ΦΕΚ Α'138/5.6.2003) καθίσταται υπερέμμερος και οφείλει τόκους χωρίς να απαιτείται όχληση από τον ανάδοχο.

ΑΡΘΡΟ 21ο: Δημοσιότητα της διακήρυξης

Η παρούσα Διακήρυξη, η περίληψη της διακήρυξης και η Μελέτη, θα αναρτηθούν στον διαδικτυακό τόπο του ΚΗΜΔΗΣ (www.eprocurement.gov.gr) , στον ιστότοπο της ΔΙΑΥΓΕΙΑΣ (<http://et.dianveia.gov.gr/>) καθώς στον ιστότοπο της Δ.Ε.Υ.Α.Β. (www.deyav.gr) όπου προσφέρεται ελεύθερη, άμεση, πλήρης και δωρεάν ηλεκτρονική πρόσβαση στα έγγραφα της σύμβασης

Περίληψη της διακήρυξης του διαγωνισμού:

- Θα αποσταλεί στο ΕΒΕ Ημαθίας.
- Θα αναρτηθεί στους Πίνακες Ανακοινώσεων της Δ.Ε.Υ.Α.Β. και του Δήμου Βέροιας
- θα δημοσιευθεί κατά τα νόμιμα σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις σε μία ημερήσια ή εβδομαδιαία τοπική εφημερίδα Το κόστος δημοσίευσης της περιληπτικής διακήρυξης στις εφημερίδες αρχικής και τυχόν επαναληπτικής βαρύνει τον ανάδοχο

ΑΡΘΡΟ 22. Λοιποί όροι εκτέλεσης της Σύμβασης

Κατά την εκτέλεση της σύμβασης, ο ανάδοχος οφείλει να τηρεί τις υποχρεώσεις του που απορρέουν από τις διατάξεις της περιβαλλοντικής, κοινωνικοασφαλιστικής και εργατικής νομοθεσίας, που έχουν θεσπισθεί με το δίκαιο της Ένωσης, το εθνικό δίκαιο, συλλογικές συμβάσεις ή διεθνείς διατάξεις περιβαλλοντικού, κοινωνικού και εργατικού δικαίου, οι οποίες απαριθμούνται στο Παράρτημα Χ του Προσαρτήματος Α' του Ν.4412/2016. Η τήρηση των εν λόγω υποχρεώσεων ελέγχεται και βεβαιώνεται από τα όργανα που επιβλέπουν την εκτέλεση των δημοσίων συμβάσεων και τις αρμόδιες δημόσιες αρχές και υπηρεσίες που ενεργούν εντός των ορίων της ευθύνης και της αρμοδιότητάς τους.

Σύμφωνα με το άρθρο 130 του Ν.4412/2016 ο ανάδοχος υποχρεούται κατά την υπογραφή της σύμβασης και καθ' όλη τη διάρκεια εκτέλεσης να τηρεί τις υποχρεώσεις των παραγράφων 2 και 11 του άρθρου 4β ή και της παρ. 1 του άρθρου 12 ή και της παρ. 1 του άρθρου 16 του ν. 2939/2001. Η τήρηση των υποχρεώσεων ελέγχεται από την αναθέτουσα αρχή μέσω του αρχείου δημοσιοποίησης εγγεγραμμένων παραγωγών στο Εθνικό Μητρώο Παραγωγών (ΕΜΠΑ) που τηρείται στην ηλεκτρονική σελίδα του Ε.Ο.ΑΝ. εντός της προθεσμίας της παραγράφου 4 του άρθρου 105 του Ν.4412/2016 και αποτελεί προϋπόθεση για την υπογραφή του συμφωνητικού, στο οποίο γίνεται υποχρεωτικά μνεία του αριθμού ΕΜΠΑ του υπόχρεου παραγωγού. Η μη τήρηση των υποχρεώσεων του προηγούμενου εδαφίου έχει τις συνέπειες της παραγράφου 5 του άρθρου 105.

ΑΡΘΡΟ 23ο: Επίλυση διαφορών

Σε περίπτωση διαφορών που ενδεχομένως προκύψουν σχετικά με την ερμηνεία, την εκτέλεση ή την εφαρμογή της Σύμβασης, η Αναθέτουσα Αρχή και ο Ανάδοχος θα καταβάλλουν

κάθε προσπάθεια για την εξώδικη επίλυσή τους, σύμφωνα με τους κανόνες της καλής πίστης και των συναλλακτικών ηθών. Για κάθε διαφορά που δεν είναι δυνατό να επιλυθεί σύμφωνα με τα ανωτέρω οριζόμενα, αρμόδια ορίζονται από κοινού τα δικαστήρια της Βέροιας.

Για την ΔΕΥΑ Βέροιας
Ο Πρόεδρος Δ.Σ

ΣΤΕΡΓΙΟΣ ΔΙΑΜΑΝΤΗΣ



ΔΗΜΟΤΙΚΗ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗ
ΥΔΡΕΥΣΗΣ ΑΠΟΧΕΤΕΥΣΗΣ
ΒΕΡΟΙΑΣ (Δ.Ε.Υ.Α. ΒΕΡΟΙΑΣ)
Τεχνική Διεύθυνση
Τμήμα Προμηθειών

Αρ. Μελέτης 60/2019

Βέροια/11/2019
Αρ. Πρωτ.

ΠΕΡΙΛΗΨΗ ΔΙΑΚΗΡΥΞΗΣ ΣΥΝΟΠΤΙΚΟΥ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ:

«Προμήθειας Α) Γραφικής Ύλης και Λοιπών Υλικών Γραφείου (CPV-30192700-8), Β) Φωτοτυπικού χαρτιού (CPV- 30197643-5), Γ) Εντύπων (CPV - 22820000-4) της Δ.Ε.Υ.Α.Β. για το 2019»

Ο Πρόεδρος του Δ.Σ. της ΔΕΥΑ Βέροιας, προκηρύσσει συνοπτικό διαγωνισμό με σφραγισμένες προσφορές για την «Προμήθεια Α) Γραφικής Ύλης και Λοιπών Υλικών Γραφείου (CPV-30192700-8) Β) Φωτοτυπικού χαρτιού (CPV- 30197643-5) Γ) Εντύπων (CPV - 22820000-4) της Δ.Ε.Υ.Α.Β. για το 2019» για την κάλυψη των αναγκών της Επιχείρησης, προϋπολογισμού Είκοσι έξη χιλιάδων επτακοσίων ογδόντα τεσσάρων ευρώ # € 26.784,00 # με ΦΠΑ, ήτοι αναλυτικά στο ποσό των Είκοσι μία χιλιάδων εξακοσίων ευρώ # € 21.600,00 # άνευ ΦΠΑ και στο ποσό των Πέντε χιλιάδων εκατόν ογδόντα τεσσάρων ευρώ # € 5.184,00 # για τον αναλογούντα ΦΠΑ. με κριτήριο κατακύρωσης την χαμηλότερη τιμή ανά ομάδα ειδών.

Οι προσφορές, θα πρέπει να κατατεθούν ενώπιον της αρμόδιας Επιτροπής Διαγωνισμού, την ημέρα του διαγωνισμού, ο οποίος θα πραγματοποιηθεί στο κτίριο της Δ.Ε.Υ.Α.Β. στην οδό Κεντρικής 203 στη Βέροια, την **2019 ημέρα** και ώρα από 11 π.μ (ώρα λήξης παραλαβής των προσφορών). Οι προσφορές μπορεί επίσης να αποστέλλονται και με οποιοδήποτε άλλο τρόπο, με την απαραίτητη προϋπόθεση ότι θα περιέρχονται στο Γραφείο Πρωτοκόλλου της Δ.Ε.Υ.Α.Β. μέχρι την προηγούμενη εργάσιμη ημέρα της διενέργειας του διαγωνισμού.

Δικαίωμα συμμετοχής στον διαγωνισμό έχουν Φυσικά ή Νομικά πρόσωπα ημεδαπά ή αλλοδαπά, Συνεταιρισμοί και Ενώσεις που υποβάλλουν κοινή προσφορά, τα οποία ασκούν επάγγελμα σχετικό με το δημοπρατούμενο αντικείμενο.

Οι ενδιαφερόμενοι μπορούν να ενημερωθούν σχετικά, από το Τμήμα Προμηθειών της Δ.Ε.Υ.Α.Β. (κ. Ιωάννης Παντερμαράκης, τηλ: 23310-78814) κατά τις εργάσιμες ημέρες και ώρες.

Τα Τεύχη Δημοπράτησης θα αναρτηθούν στη διαδικτυακή πύλη του ΚΗΜΔΗΣ (www.promitheus.gov.gr), και στην ηλεκτρονική διεύθυνση της Δ.Ε.Υ.Α.Β. (URL) : www.deyav.gr και στον ιστότοπο της ΔΙΑΥΓΕΙΑΣ (<http://et.diavgeia.gov.gr>)

Για την ΔΕΥΑ Βέροιας
Ο Πρόεδρος Δ.Σ

ΣΤΕΡΓΙΟΣ ΔΙΑΜΑΝΤΗΣ

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι

ΑΙΤΗΣΗ – ΥΠΕΥΘΥΝΗ ΔΗΛΩΣΗ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ

ΣΤΟΝ ΠΡΟΧΕΙΡΟ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟ ΓΙΑ ΤΗΝ «Προμήθεια Α) Γραφικής Ύλης και Λοιπών Υλικών Γραφείου (CPV-30192700-8) Β) Φωτοτυπικού χαρτιού (CPV- 30197643-5) Γ) Εντύπων (CPV - 22820000-4) της Δ.Ε.Υ.Α.Β. για το 2019».

Αριθμός Προσφοράς:.....(Συμπληρώνεται από την Υπηρεσία)

Ημερομηνία Υποβολής:(Συμπληρώνεται από την Υπηρεσία)

Εταιρεία		Επώνυμο νομίμου εκπροσώπου	
Επώνυμο συμμετέχοντος		Όνομα συμμετέχοντος (ή νομίμου εκπροσώπου)	
Πατρώνυμο			
Αρ. Ταυτ/τας		Α.Φ.Μ.	
Διεύθυνση (οδός)		αριθ.	
Πόλη		Τ.Κ.	
Τηλέφωνα Επικοινωνίας (σταθερό, fax & κινητό)	Τηλ. Fax. Κιν.	E-mail:	

ΔΗΛΩΣΗ ΕΝΔΙΑΦΕΡΟΜΕΝΟΥ

Με την παρούσα Αίτηση Συμμετοχής-Υπεύθυνη Δήλωση, δηλώνω υπεύθυνα τα εξής:

Μελέτησα, κατανόησα και αποδέχομαι πλήρως και ανεπιφύλακτα τους όρους της Διακήρυξης για την : «Προμήθεια Α) Γραφικής Ύλης και Λοιπών Υλικών Γραφείου (CPV-30192700-8) Β) Φωτοτυπικού χαρτιού (CPV- 30197643-5) Γ) Εντύπων (CPV - 22820000-4) της Δ.Ε.Υ.Α.Β. για το 2019» .

Τα στοιχεία που αναφέρονται στην παρούσα Αίτηση μου είναι ακριβή και αληθή και συναινώ στην καταχώρηση και χρήση αυτών των στοιχείων από τη μόνο για σκοπούς που συνδέονται με τη διεξαγωγή αυτού Διαγωνισμού και σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία περί προστασίας προσωπικών δεδομένων (Ν. 2472/1997).

Ημερομηνία:

Υπογραφή & Σφραγίδα
συμμετέχοντα